

# USER MANUAL

## CMS APLIKASI STOK & KASIR MAXI-CASH



Versi 1.0

## DAFTAR ISI

---

<b>ISTILAH-ISTILAH YANG BANYAK DIGUNAKAN</b>	4
<b>MODUL-MODUL APLIKASI MAXI-CASH</b>	6
<b>MODUL LOGIN</b>	6
<b>MODUL MENU UTAMA</b>	6
A. Kategori Stok	7
B. Kategori Transaksi	7
C. Kategori Kasir	8
D. Kategori User	8
<b>MODUL DASHBOARD STOK</b>	8
<b>MODUL SUPPLIER</b>	9
A. Menu Tambah Supplier	7
B. Menu Aksi	10
<b>MODUL BARANG</b>	11
A. Menu Tambah Barang	12
B. Menu Aksi	12
<b>MODUL STOK</b>	13
A. Menu Tambah Stok	14
B. Menu Ambil Stok	15
<b>MODUL DASHBOARD TRANSAKSI</b>	16
<b>MODUL KATEGORI</b>	16
A. Menu Tambah Kategori	19
B. Menu Aksi	17
<b>MODUL MENU</b>	18
A. Menu Tambah Menu	19
B. Menu Update	20
1. Menu Tambah Gambar	22
2. Menu Aksi	22
<b>MODUL POTONGAN</b>	23
A. Menu Tambah Potongan	24
B. Menu Aksi	25

<b>MODUL DISKON</b> -----	26
A. Menu Tambah Diskon -----	27
B. Menu Aksi-----	29
<b>MODUL JENIS PEMBAYARAN</b> -----	30
A. Menu Tambah Jenis Pembayaran -----	31
B. Menu Aksi-----	31
<b>MODUL TRANSAKSI</b> -----	32
<b>MODUL LAPORAN TRANSAKSI</b> -----	34
<b>MODUL NOTE TRANSAKSI</b> -----	36
A. Menu Tambah Note-----	37
B. Menu Aksi-----	37
<b>MODUL KASIR</b> -----	38
A. Input Data Customer -----	39
B. Input Item atau Barang-----	41
C. Input Pembayaran-----	45
D. Print Struk-----	48
<b>MODUL USER</b> -----	51
A. Menu Tambah User-----	52
B. Menu Aksi-----	53
<b>ALUR APLIKASI</b> -----	55

## ISTILAH-ISTILAH YANG BANYAK DIGUNAKAN

---

Dalam penggunaan aplikasi ini user akan berinteraksi dengan komputer melalui *form*, *button* dan berbagai fasilitas lainnya. Dengan asumsi bahwa buku manual ini banyak menggunakan berbagai istilah asing maka diberikan dahulu keterangan singkat mengenai istilah – istilah yang akan digunakan dalam buku manual ini. Dengan mengetahui istilah – istilah yang digunakan diharapkan user dapat lebih mudah memahami hal – hal teknis serta memperlancar proses pengolahan data.

Berikut ini adalah istilah – istilah yang akan sering digunakan:

### ***Click, klik.***

User melakukan penekanan tombol kiri atau kanan mouse satu kali.

### ***Double click, double klik, klik – klik.***

User melakukan penekanan tombol kiri mouse dua kali berturut – turut.

### ***Form.***

Suatu bentuk layar yang berfungsi untuk menerima/menampilkan data dimana pada form ini terdapat sejumlah kelengkapan form seperti combo box, field, button, list dan sebagainya.

### ***Field / inputan / input.***

Bagian form yang berfungsi untuk menerima isian data dari user atau untuk menampilkan data.

### ***Combo box.***

Sarana input data yang juga berfungsi untuk menampilkan data pada suatu form. Sama dengan field maka combo box hanya dapat menerima ataupun menampilkan satu data, akan tetapi bedanya dengan field adalah data yang akan dimasukan/ditampilkan telah didefinisikan terlebih dahulu atau dengan kata lain data tidak ditebuk/diketikan oleh user akan tetapi cukup dipilih dengan menggunakan mouse.

### ***List, Daftar.***

Sarana untuk menampilkan data pada suatu form, sifat dari list hanya menampilkan data.

### ***Button, tombol.***

Bagian form yang gunanya untuk memicu suatu aksi yang telah diprogram.

### ***Icon.***

Suatu gambar kecil yang berfungsi untuk membimbing user menggunakan suatu fasilitas pada suatu form.

**Menu.**

Memiliki fungsi yang sama dengan icon akan tetapi tidak berupa suatu gambar akan tetapi berupa suatu text yang dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan user.

**Cursor.**

Garis vertical yang berkedip, berfungsi sebagai mata pena.

**Drop-down list.**

Bentuk pilihan yang ditampilkan berurutan ketika diklik. Dapat berupa tombol, gambar maupun menu.

**Object.**

Object adalah suatu gambar/bentuk yang akan berintraksi dengan user. Form, button, tab dan list adalah suatu bentuk object.

**User.**

Pengguna suatu program / aplikasi.

**Page / Halaman.**

Halaman yang ditampilkan pada suatu website / aplikasi, dapat menampilkan tulisan / teks, gambar, video, dan suara.

**Modul.**

Unit aplikasi yang berdiri sendiri dan terdiri dari model, tampilan, kontroler serta komponen pendukung lainnya. Pada aplikasi unihouse ini setiap modul diakses melalui menu.

**Pop-up.**

Jendela kecil / halaman yang muncul saat kita memilih opsi tertentu, yang muncul di depan halaman utama.

**Proses.**

kegiatan pada sistem ketika mengolah data yang masuk lewat suatu form untuk mendapatkan hasil yang diinginkan.

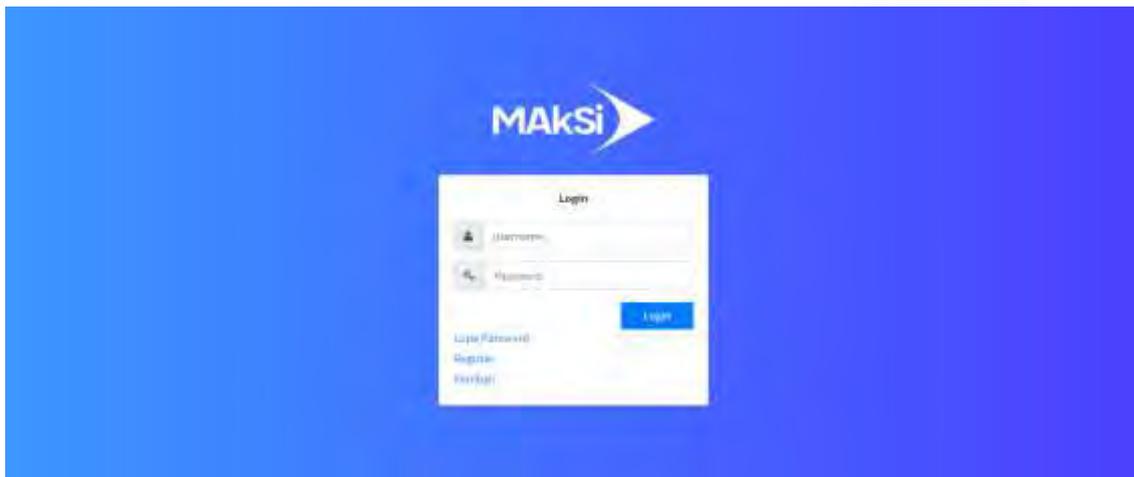
## MODUL-MODUL APLIKASI MAXI-CASH

---

### MODUL LOGIN

---

Modul login merupakan antarmuka untuk memasukkan User ID dan Password agar dapat menggunakan aplikasi maxi-cash. Modul Login merupakan modul *default* yang akan tampil pada saat mengakses aplikasi maxi-cash. Tampilan modul login adalah sebagai berikut :



Gambar 1. Tampilan modul login

Masukkan user ID dan password yang telah dikirimkan oleh administrator melalui email. Apabila login berhasil, user akan dibawa ke halaman berisi detail akun yang didaftarkannya.

### MODUL MENU UTAMA

---

Modul menu utama terdiri dari menu berada disamping kiri berisi tombol yang apabila diklik akan menuju pada modul lain sesuai peruntukannya, menu dibagian kanan atas untuk keluar (logout) dari aplikasi dan menu dibagian kiri atas untuk administrasi user login. Posisi menu dapat dilihat pada gambar dihalaman berikutnya. Menu utama dalam lingkaran kuning, menu logout dalam lingkaran merah dan menu user login dalam lingkaran hijau.



8. Laporan Transaksi, mengarah ke modul untuk mencetak atau mendownload daftar transaksi.

#### C. Kategori kasir

Kumpulan pada bagian ini berfungsi untuk mengatur kasir. Terdapat 2 menu yaitu :

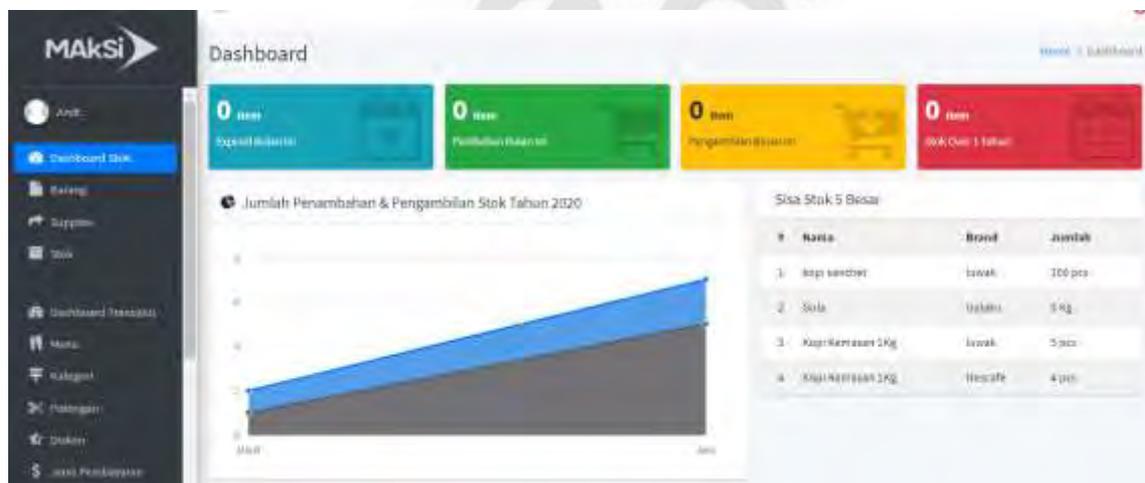
1. Note kasir, mengarah ke modul untuk administrasi pesan yang muncul di modul kasir.
2. Kasir, mengarah ke modul untuk transaksi.

#### D. Kategori User

Menu ini berfungsi untuk administrasi user yang dapat mengakses aplikasi.

### MODUL DASHBOARD STOK

Modul dashboard stok merupakan antarmuka yang akan ditampilkan ketika pengguna mengklik tombol menu dashboard stok. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.



Gambar 3. Tampilan modul dashboard stok

Pada modul ini dapat dilihat ringkasan data yang berhubungan dengan stok barang, ditampilkan dalam bentuk infografis, tabel dan grafik.

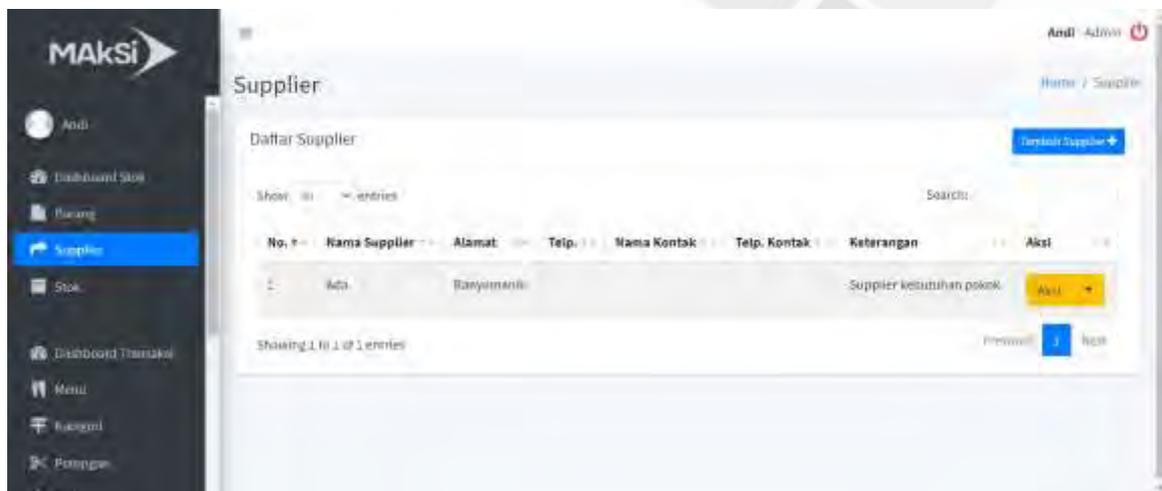
Infografis terdiri dari jumlah barang expired yang masih menjadi stok pada bulan ini, pembelian / penambahan stok pada bulan yang sama, pengambilan stok juga pada bulan yang sama dan stok yang sudah tersimpan selama 1 tahun (dead stock).

Grafik menampilkan pergerakan stok dalam 1 tahun berjalan, yaitu penambahan & pengambilan stok.

Tabel menampilkan 5 besar barang yang masih menjadi stok.

## MODUL SUPPLIER

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu “Supplier”. Page awal pada modul ini berisi daftar supplier yang sudah di input. User dapat melihat detail supplier seperti nama supplier, alamat, telepon, nama dan nomor telepon kontak. Berikut ini gambar tampilan awal dari modul supplier.



Gambar 8. Tampilan awal modul supplier

Terdapat 2 menu untuk administrasi barang yaitu tambah supplier dan aksi. Menu aksi merupakan dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus.

### A. Menu Tambah Supplier

Mengarah ke modul untuk menambah supplier. Melalui form yang ada di modul ini user dapat menambah supplier barang yang akan dijadikan stok, sehingga setiap kali menambah barang user tidak perlu menginput detail supplier.

Data supplier disini akan sangat berguna untuk analisa data, salah satunya dalam hal pembelian barang tertentu dapat dianalisa supplier mana yang memiliki harga termurah. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.

Gambar 9. Form untuk menambah supplier

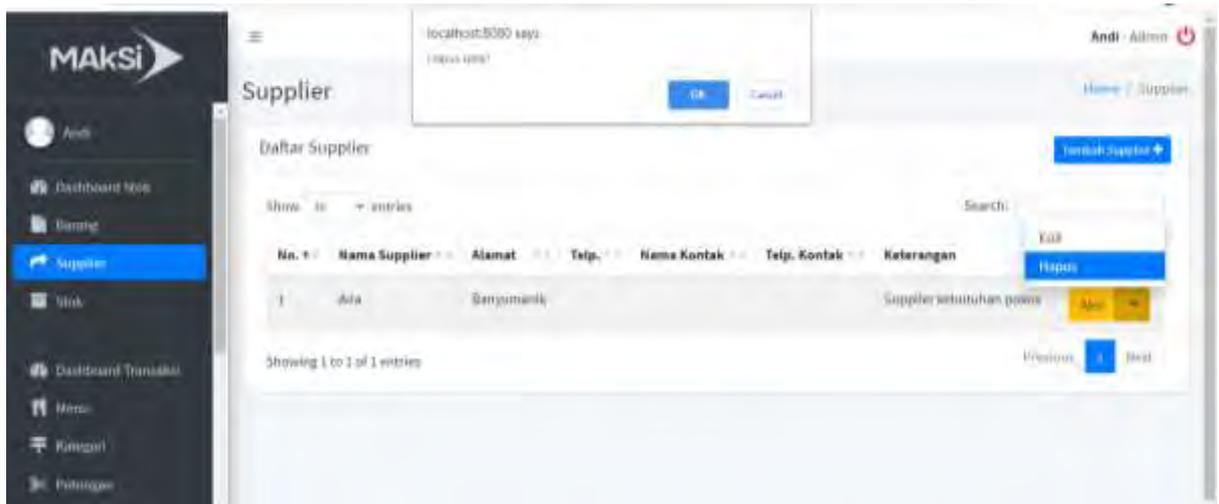
## B. Menu Aksi

Apabila diklik akan muncul dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus. Submenu Edit mengarah ke modul untuk merevisi supplier yang sudah pernah diinput, submenu hapus untuk menghapus supplier yang tidak diinginkan.

Saat user mengklik menu hapus, akan muncul konfirmasi untuk menghapus data. Apabila saat konfirmasi user memilih ya, maka semua data-data yang berhubungan dengan supplier tersebut akan dihapus. Barang tidak akan muncul di semua modul.

Berikut adalah tampilan form untuk merevisi dan menghapus barang.

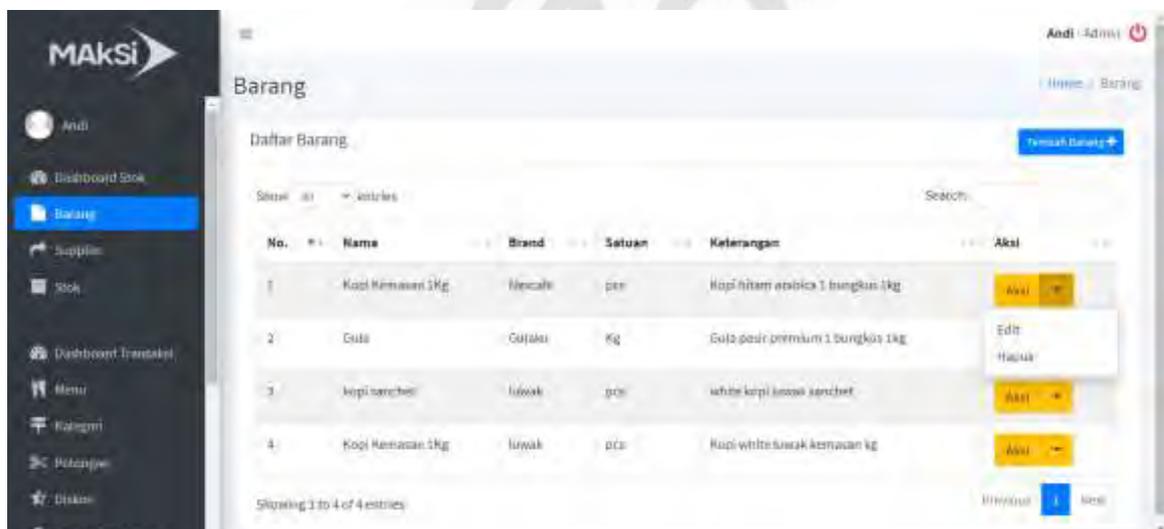
Gambar 10. Form untuk merevisi barang



Gambar 11. Konfirmasi menghapus supplier

## MODUL BARANG

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu “Barang”. Page awal pada modul ini berisi daftar barang yang sudah di input. User dapat melihat detail barang seperti nama, brand dan satuan barang. Berikut ini gambar tampilan dari page barang.



Gambar 4. Tampilan awal modul barang

Terdapat 2 menu untuk administrasi barang yaitu tambah barang dan aksi. Menu aksi merupakan dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus.

## A. Menu Tambah Barang

Mengarah ke modul untuk menambah barang. Melalui form yang ada di modul ini user dapat menambah barang beserta detilnya, sehingga setiap kali user menambah / mengurangi stok user tidak perlu menginput detil barang. Berikut adalah tampilan form untuk menambah barang.



Gambar 5. Form untuk menambah barang

## B. Menu Aksi

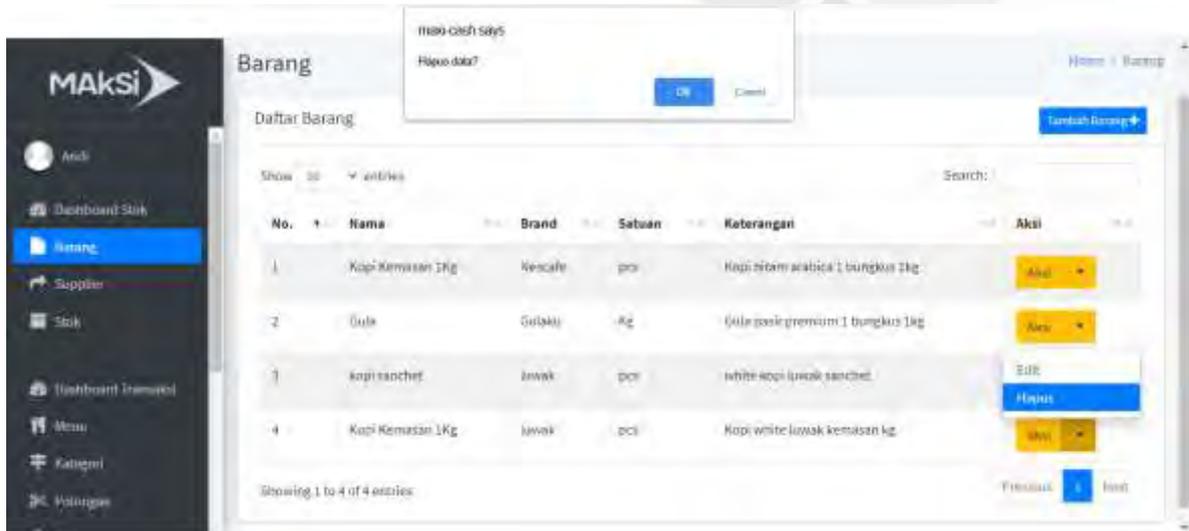
Apabila diklik akan muncul dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus. Submenu Edit mengarah ke modul untuk merevisi barang yang sudah pernah diinput, submenu hapus untuk menghapus barang yang tidak diinginkan.

Saat user mengklik menu hapus, akan muncul konfirmasi untuk menghapus barang. Apabila saat konfirmasi user memilih ya, maka semua data-data yang berhubungan dengan barang tersebut akan dihapus. Barang tidak akan muncul di semua modul.

Berikut adalah tampilan form untuk merevisi dan menghapus barang.



Gambar 6. Form untuk merevisi barang



Gambar 7. Konfirmasi menghapus barang

## MODUL STOK

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu “Stok”. Page awal pada modul ini berisi daftar stok yang tersedia. User dapat melihat kumpulan stok berdasarkan nama barang dan satuannya serta masa expired terdekat. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.



Gambar 12. Tampilan awal modul stok

Terdapat 3 menu untuk administrasi barang yaitu tambah stok, ambil stok dan detail.

#### A. Menu Tambah Stok

Mengarah ke modul untuk menambah stok. Melalui form yang ada di modul ini user dapat menambah stok barang yang nama dan suppliernya sudah diinput terlebih dahulu. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.



Gambar 13. Form untuk menambah stok

Langkah untuk menambah stok adalah sebagai berikut :

- User memilih nama barang yg sebelumnya sudah diinput melalui modul barang.
- User memilih nama supplier yg sebelumnya sudah diinput melalui modul supplier.
- User memasukkan jumlah barang yg akan ditambahkan ke dalam stok.

- User memasukkan harga barang per satuan barang. Sebagai contoh apabila barang diinput dalam satuan Kg maka harga barang yang dimasukkan adalah harga untuk tiap Kg, bila barang diinput dalam satuan pcs maka harga barang yang dimasukkan adalah harga untuk tiap pcs.
- User memasukkan kode barang, kode ini akan berguna untuk tracking barang.
- User memasukkan tanggal ekspirasi (ekpired).
- User memasukkan keterangan bila perlu.
- Klik tombol tambah maka data stok akan ditambahkan, klik tombol batal maka proses akan dibatalkan.

## B. Menu Ambil Stok

Mengarah ke modul untuk mengambil stok. Melalui form yang ada di modul ini user dapat mengambil stok barang yang sudah tersedia. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.

Gambar 14. Form untuk mengambil stok

Langkah untuk mengambil stok adalah sebagai berikut :

- User memilih nama barang ada dalam stok. Supplier, satuan, kode barang dan tanggal ekspirasi otomatis akan terisi sesuai dengan barang yang kita pilih.
- User memasukkan jumlah stok yang akan diambil.
- User memasukkan keterangan bila perlu.

- Klik tombol ambil, maka data stok barang yang dipilih akan dikurangi sesuai jumlah yg di input oleh user. Apabila user mengklik tombol batal, maka proses akan dibatalkan.

## MODUL DASHBOARD TRANSAKSI

Modul dashboard transaksi merupakan antarmuka yang akan ditampilkan ketika pengguna mengklik tombol menu dashboard transaksi. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.



Gambar 15. Tampilan modul dashboard transaksi

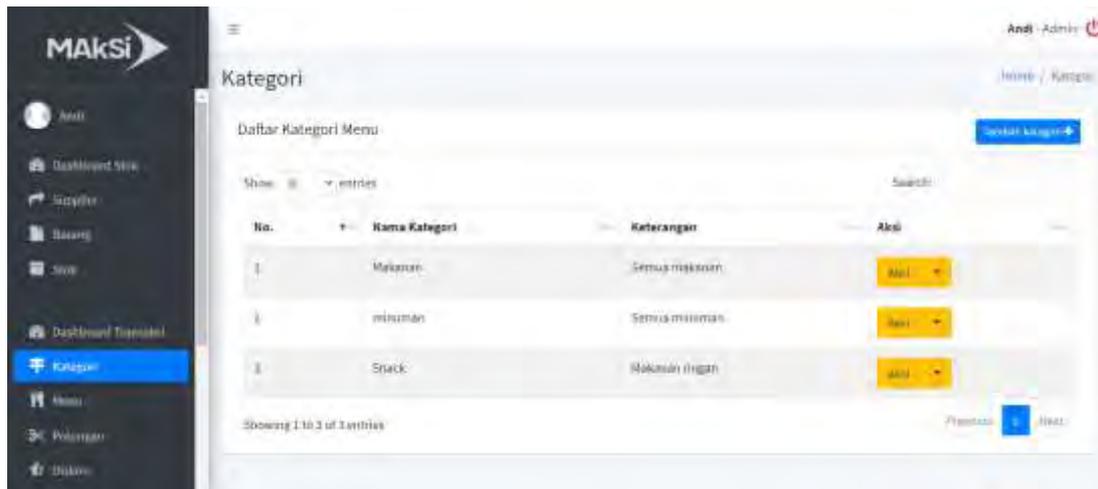
Pada modul ini dapat dilihat ringkasan data yang berhubungan dengan transaksi, ditampilkan dalam bentuk infografis, tabel dan grafik.

Infografis terdiri dari jumlah customer dan pendapatan pada bulan ini dan tahun berjalan. Grafik menampilkan pergerakan jumlah kunjungan dibulan ini dan dalam 1 tahun berjalan, pergerakan jumlah kunjungan berdasarkan jam dibulan ini dan dalam 1 tahun berjalan

Tabel menampilkan 5 besar barang / menu terlaris dibulan ini dan dalam 1 tahun berjalan.

## MODUL KATEGORI

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu “Kategori”. Page awal pada modul ini berisi daftar kategori yang sudah di input. User dapat melihat detail kategori seperti nama dan keterangannya. Berikut ini gambar tampilan awal dari modul kategori.

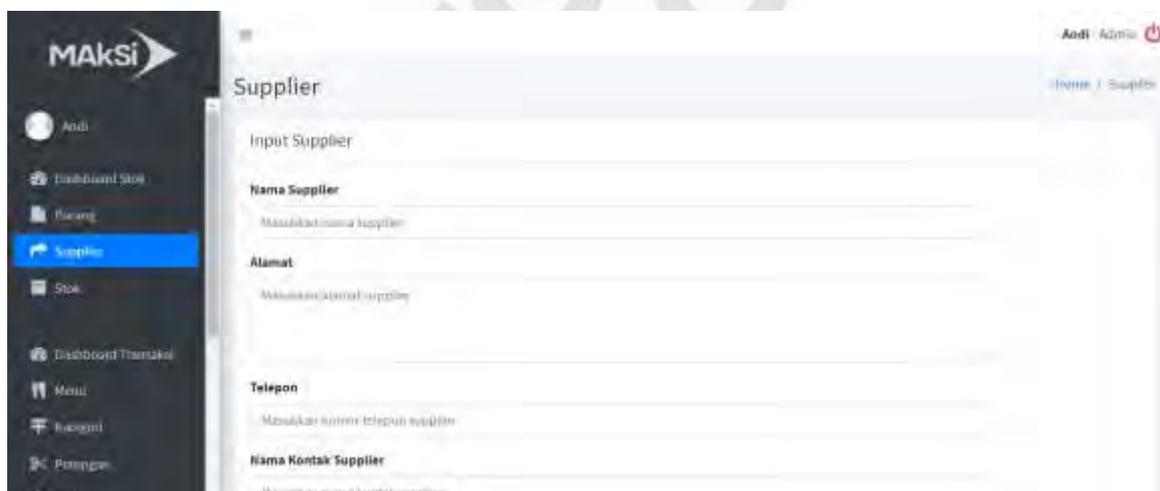


Gambar 16. Tampilan awal modul kategori

Terdapat 2 menu untuk administrasi kategori yaitu tambah kategori dan aksi. Menu aksi merupakan dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus.

#### A. Menu Tambah Kategori

Mengarah ke modul untuk menambah kategori. Melalui form yang ada di modul ini user dapat menambah kategori item. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.



Gambar 17. Form untuk menambah supplier

#### B. Menu Aksi

Apabila diklik akan muncul dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus. Submenu Edit mengarah ke modul untuk merevisi kategori yang sudah pernah diinput, submenu hapus untuk menghapus supplier yang diinginkan.

Saat user mengklik menu hapus, akan muncul konfirmasi untuk menghapus kategori. Berikut adalah tampilan form untuk merevisi dan menghapus kategori.

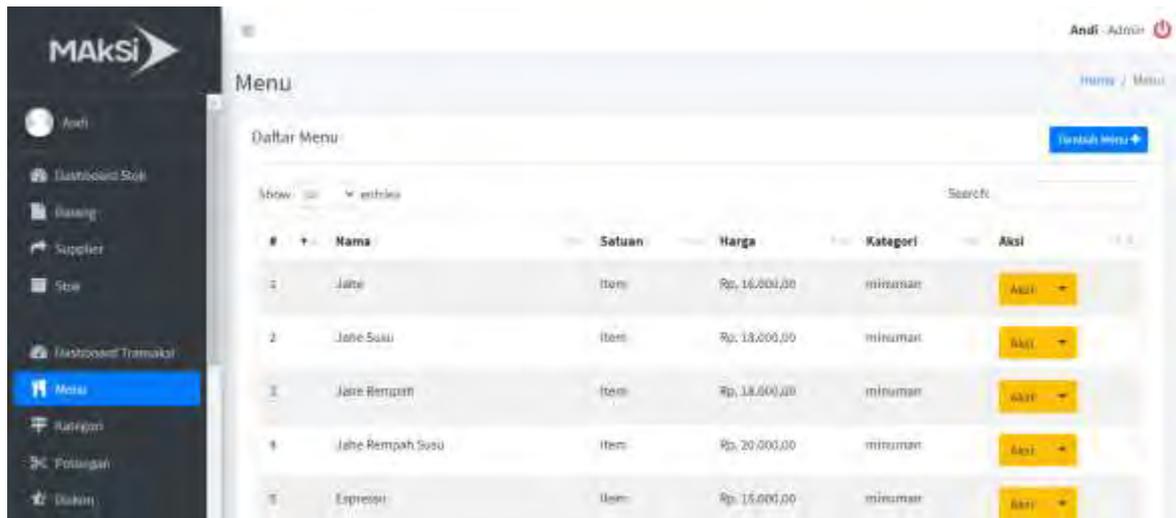
Gambar 18. Form untuk merevisi kategori

No.	Nama Kategori	Keterangan	Aksi
1	Makanan	Semua makanan	Aksi →
2	Minuman	Semua minuman	Aksi → Edit Hapus
3	Snack	Makanan ringan	Aksi →

Gambar 19. Konfirmasi menghapus kategori

## MODUL MENU

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu "Menu". Page awal pada modul ini berisi daftar menu yang sudah pernah diinput oleh user. User dapat melihat daftar menu berdasarkan nama dan satuannya serta harga berikut kategorinya. Berikut ini gambar tampilan awal dari modul tersebut.

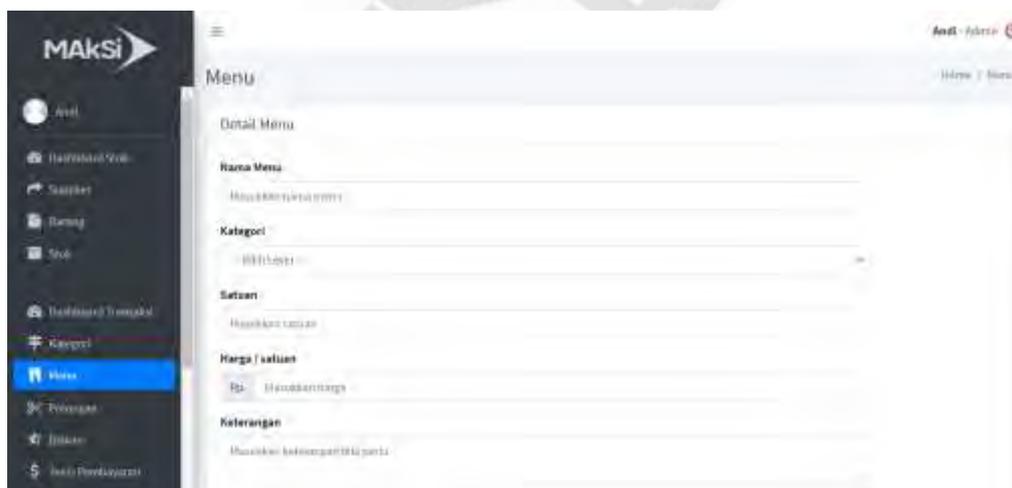


Gambar 20. Tampilan awal modul menu

Terdapat 3 menu untuk administrasi barang yaitu tambah menu, aksi yang merupakan dropdown berisi 2 tombol yaitu update dan hapus.

#### A. Menu Tambah menu

Mengarah ke modul untuk menambah menu. Melalui form yang ada di modul ini user dapat menambah menu makanan, kategori dan harga makanan. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.



Gambar 21. Form untuk menambah menu

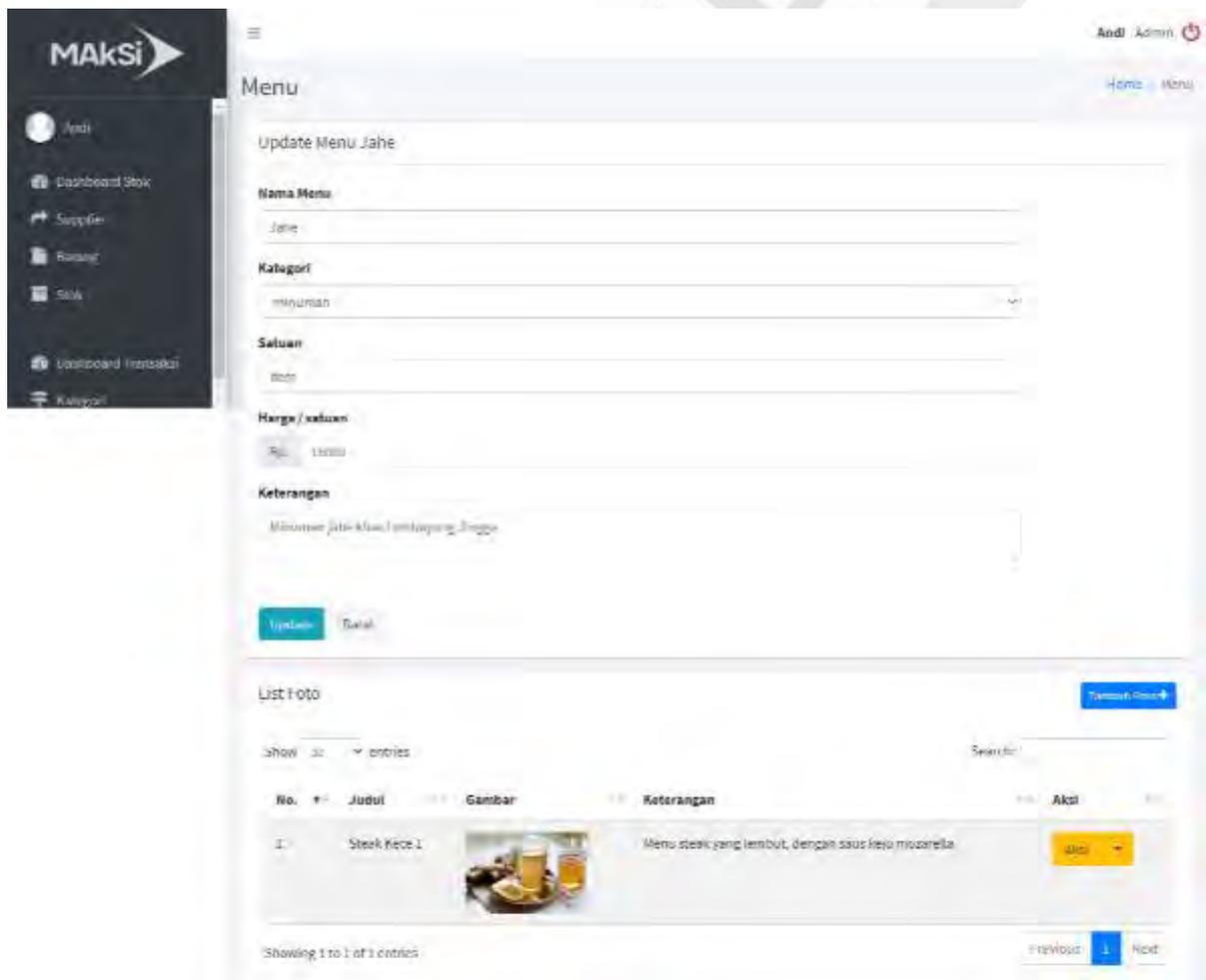
Langkah untuk menambah menu adalah sebagai berikut :

- User memasukkan nama menu.
- User memilih kategori yang sebelumnya sudah diinput.
- User memasukkan satuan item (porsi, gelas, cup, dll).

- User memasukkan harga per satuan item. Sebagai contoh apabila barang diinput dalam satuan porsi maka harga item yang dimasukkan adalah harga untuk tiap porsi, bila barang diinput dalam satuan cup maka harga barang yang dimasukkan adalah harga untuk tiap cup.
- User memasukkan keterangan bila perlu.
- Klik tombol simpan maka data menu akan ditambahkan, klik tombol batal maka proses akan dibatalkan.

## B. Menu Update

Mengarah ke modul untuk mengupdate menu yang sudah ada, merubah isinya maupun menambahkan gambar.



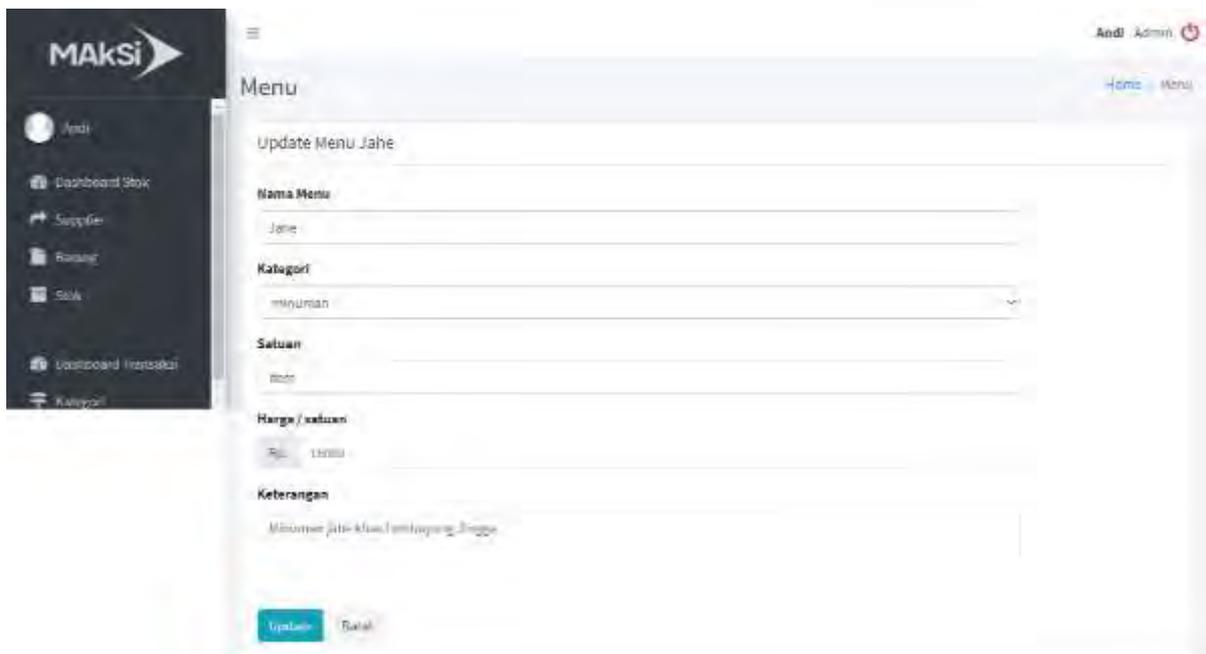
The screenshot displays the MAksi application interface. On the left is a dark sidebar with the MAksi logo and navigation options: Andi, Dashboard Stok, Supplier, Barang, SDA, Dashboard Introskai, and Kategori. The main content area is titled 'Menu' and shows the 'Update Menu Jahe' form. The form fields are: 'Nama Menu' (Jahe), 'Kategori' (Minuman), 'Satuan' (Botol), 'Harga / satuan' (Rp. 12000), and 'Keterangan' (Minuman jahe khas Lampung 300gr). Below the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. Underneath is a 'List Foto' section with a 'Tambah Foto' button, a search bar, and a table of menu items. The table has columns for No., Judul, Gambar, Keterangan, and Aksi. One item is listed: 'Steak Keco 1' with a picture of a steak and drinks, and a 'Detail' button. The footer of the list shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

Gambar 22. Form untuk mengupdate menu

Terdapat 2 bagian yaitu untuk mengupdate / mengedit isi menu dan bagian untuk administrasi gambar.

- Bagian untuk mengupdate / mengisi menu

User dapat merubah / merevisi menu yang sebelumnya sudah dibuat, dengan cara mengganti isian yang diinginkan lalu klik update. Berikut ini gambar tampilannya.



Gambar 23. Form untuk mengupdate menu

- Bagian untuk administrasi gambar

Tampilan awal menampilkan daftar gambar yang sudah pernah diinput untuk menu tersebut. Terdapat 3 menu yaitu tambah foto, aksi yang merupakan dropdown berisi 2 tombol yaitu edit dan hapus. Berikut ini tampilannya.

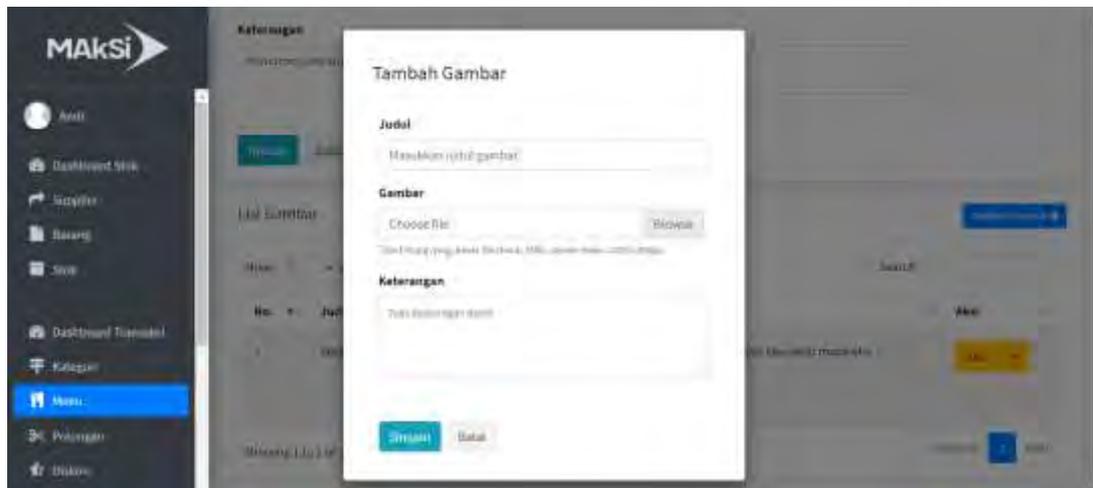


No.	Judul	Gambar	Keterangan	Aksi
1	Steak Rezeki 1		Menu steak yang lembut, dengan saus keju mozzarella	<ul style="list-style-type: none"><li>Edit</li><li>Hapus</li></ul>

Gambar 24. Administrasi gambar menu

## 1. Menu Tambah Gambar

Mengarah ke modul untuk menambah gambar. Melalui form yang ada di modul ini user dapat menambah gambar untuk menu item. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.



Gambar 25. Form untuk menambah gambar

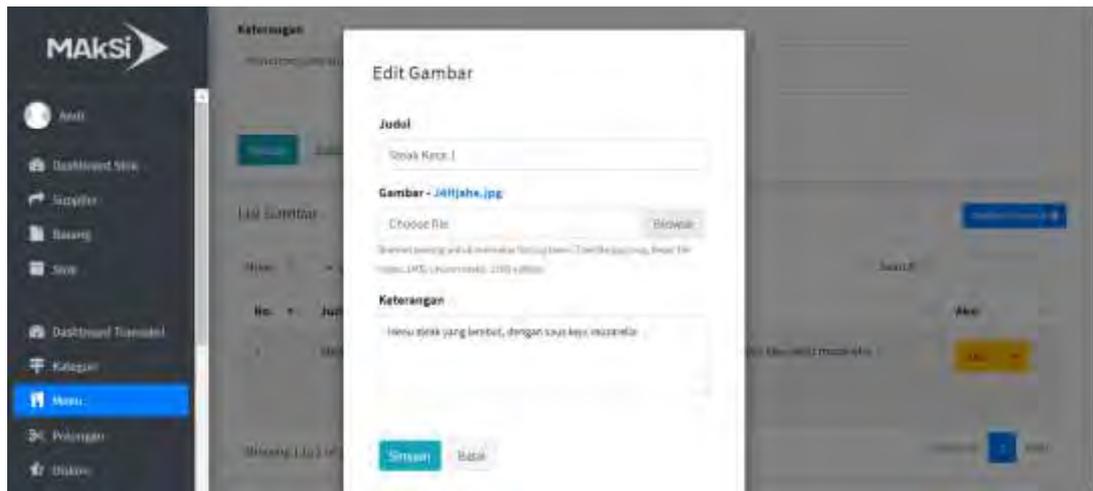
Langkah untuk menambah gambar menu item adalah sebagai berikut :

- User memasukkan judul gambar.
- User memasukkan file gambar. Format file gambar yang diperbolehkan jpg /png, besar file maksimal 1MB, ukuran maksimal 1200 x 800px.
- User memasukkan keterangan bila perlu.
- Klik simpan.

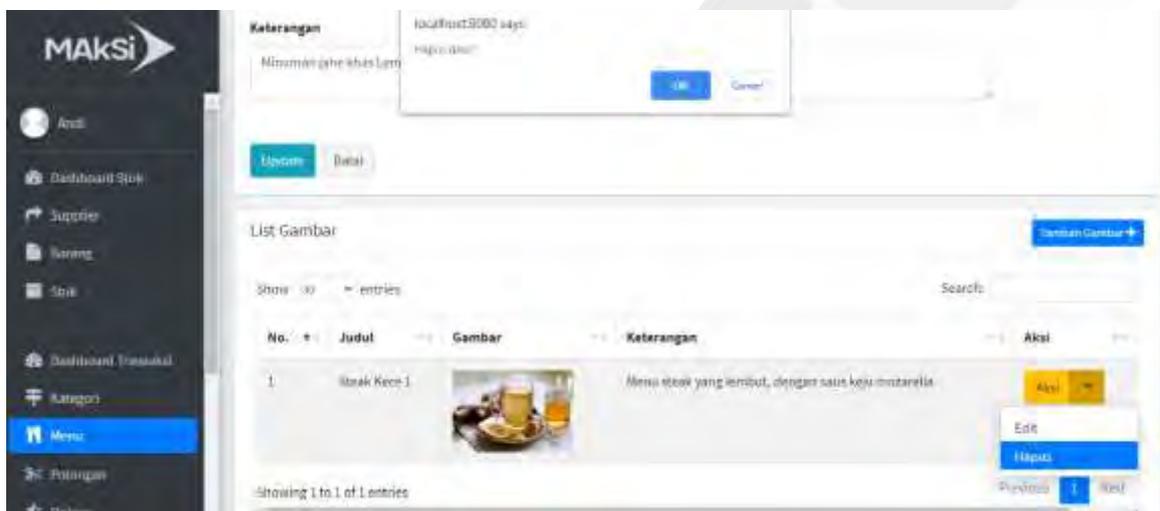
## 2. Menu Aksi

Apabila diklik akan muncul dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus. Submenu Edit mengarah ke modul untuk merevisi gambar yang sudah pernah diinput, submenu hapus untuk menghapus gambar yang tidak diinginkan.

Saat user mengklik menu hapus, akan muncul konfirmasi untuk menghapus gambar. Berikut adalah tampilan form untuk merevisi dan menghapus gambar.



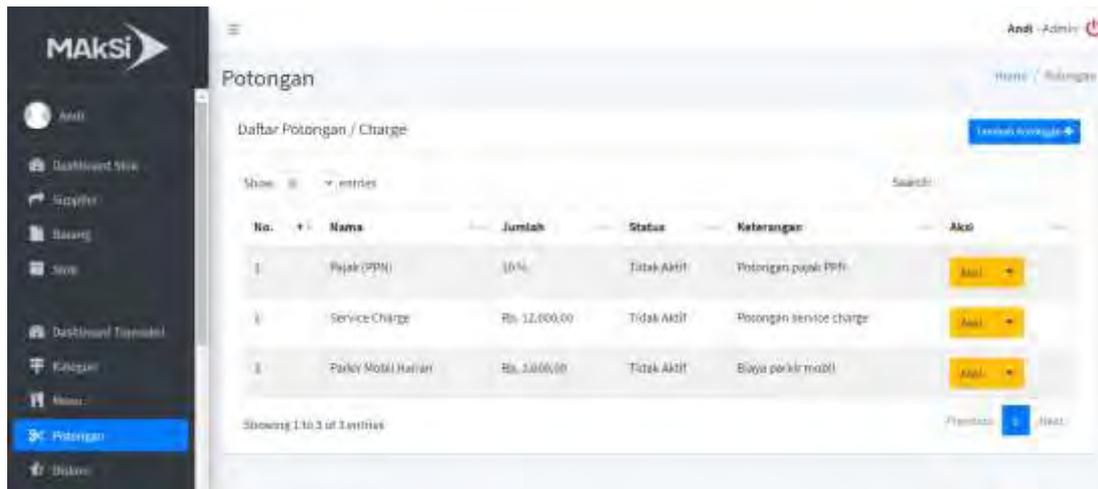
Gambar 26. Form untuk merevisi gambar



Gambar 27. Konfirmasi menghapus gambar

## MODUL POTONGAN

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu “Potongan”. Page awal pada modul ini berisi daftar potongan / charge yang sudah di input. User dapat melihat detail potongan seperti nama, jumlah, status dan keterangannya. Berikut ini gambar tampilan awal dari modul tersebut.

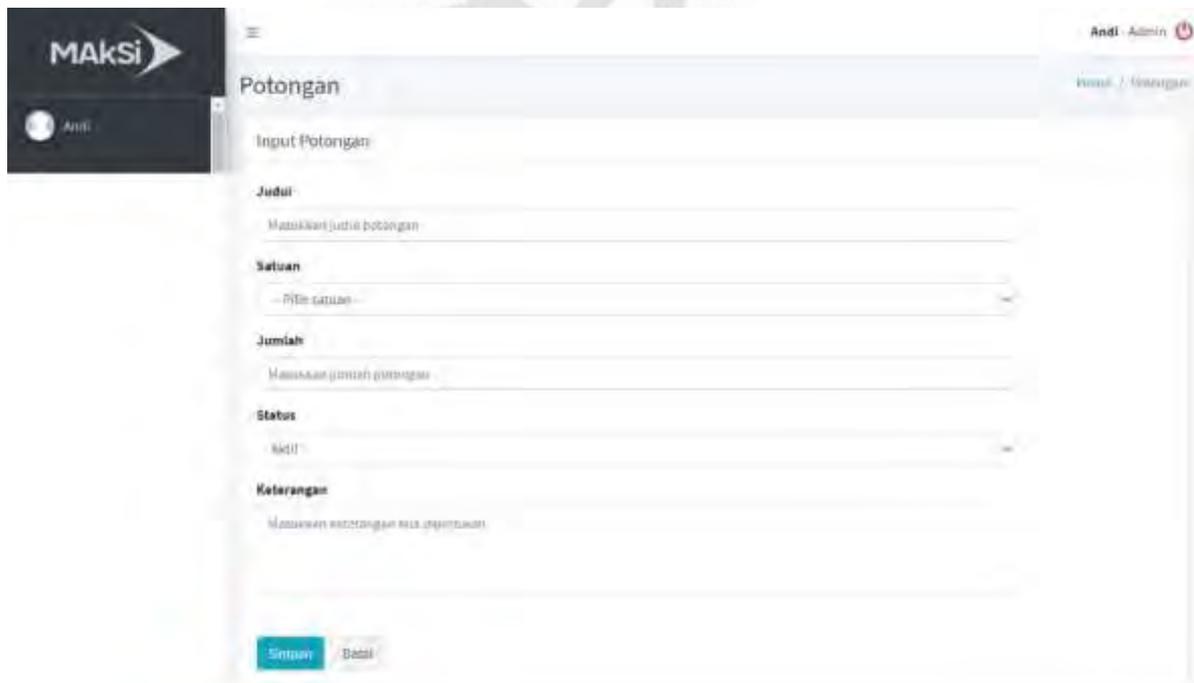


Gambar 28. Tampilan awal modul potongan

Terdapat 2 menu untuk administrasi potongan yaitu tambah potongan dan aksi. Menu aksi merupakan dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus.

#### A. Menu Tambah potongan

Mengarah ke modul untuk menambah potongan / charge tambahan. Melalui form yang ada di modul ini user dapat menambah potongan. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.



Gambar 29. Form untuk menambah potongan

Langkah untuk menambah gambar menu item adalah sebagai berikut :

- User memasukkan judul / nama potongan.
- User memilih jenis potongan, apakah berdasarkan persentase total harga atau potongan dalam bentuk fix.
- User memasukkan jumlah potongan.
- User memilih status potongan, apakah akan diaktifkan / tidak.
- User memasukkan keterangan bila perlu.
- Klik simpan.

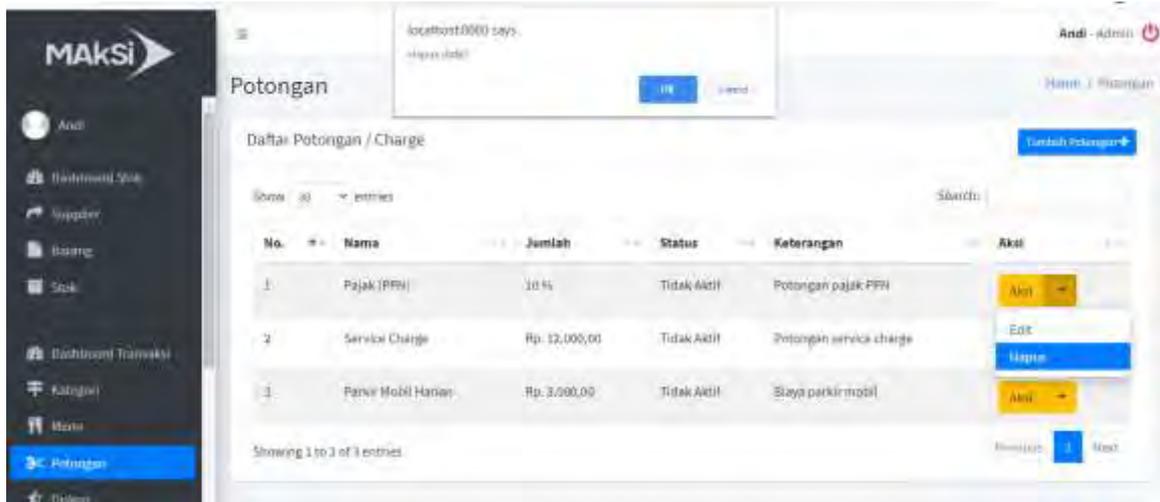
## B. Menu Aksi

Apabila diklik akan muncul dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus. Submenu Edit mengarah ke modul untuk merevisi potongan yang sudah pernah diinput, submenu hapus untuk menghapus potongan yang tidak diinginkan.

Saat user mengklik menu hapus, akan muncul konfirmasi untuk menghapus potongan. Berikut adalah tampilan form untuk merevisi dan menghapus potongan.



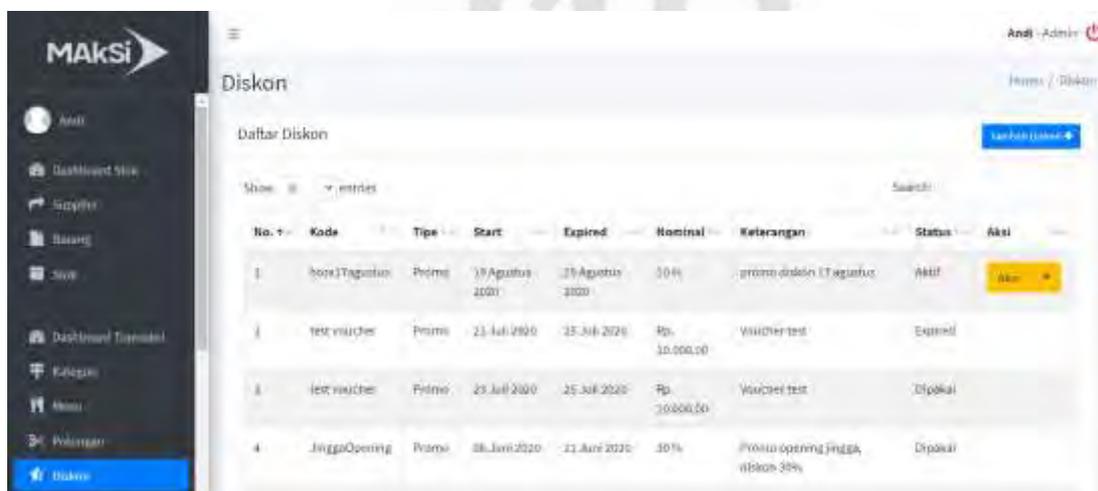
Gambar 30. Form untuk merevisi / mengedit potongan



Gambar 31. Konfirmasi menghapus potongan

## MODUL DISKON

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu “Diskon”. Page awal pada modul ini berisi daftar diskon yang sudah di input. User dapat melihat detail diskon seperti nama, kode, tipe diskon, tanggal mulai dan berakhir, nominal, keterangan dan status. Berikut ini gambar tampilan awal dari modul tersebut.



Gambar 32. Tampilan awal modul diskon

Terdapat 2 menu untuk administrasi diskon yaitu tambah diskon dan aksi. Menu aksi merupakan dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus.

## A. Menu Tambah Diskon

Mengarah ke modul untuk menambah diskon. Melalui form yang ada di modul ini user dapat menambah diskon. Terdapat 2 macam diskon, yaitu diskon promo dan diskon voucher.

Diskon promo biasanya hanya berupa kata-kata / nama yang nantinya diinputkan oleh kasir dan apabila valid akan secara otomatis memotong tagihan. Diskon voucher biasanya berbentuk fisik (cetak / print) didalamnya terdapat kode yang nantinya diinput oleh kasir dan secara otomatis memotong tagihan.

Langkah untuk menambah promo diskon adalah sebagai berikut :

- Klik tab promo untuk membuat / menambahkan diskon promo.
- User memasukkan nama promo.
- User memilih nominal potongan dan satuannya, apakah berdasarkan persentase total harga atau potongan dalam bentuk fix.
- User memasukkan waktu mulai berlaku dan ekspirasi diskon promo.
- User memasukkan jumlah voucher yang akan diterbitkan.
- User memasukkan keterangan bila perlu.
- Klik buat, maka system akan membuat kode promo sejumlah yang diinginkan user.

Langkah untuk menambah voucher diskon adalah sebagai berikut :

- Klik tab voucher untuk membuat / menambahkan voucher diskon.
- User memasukkan kode voucher promo.
- User memilih nominal potongan dan satuannya, apakah berdasarkan persentase total harga atau potongan dalam bentuk fix.
- User memasukkan waktu mulai berlaku dan ekspirasi diskon promo.
- User memasukkan jumlah voucher yang akan diterbitkan.
- User memasukkan keterangan bila perlu.
- Klik buat, maka system akan membuat kode voucher sejumlah yang diinginkan user dengan nomer seri yang berbeda.

The screenshot shows the 'Diskon' (Discount) management interface. On the left is a dark sidebar with the 'MAKSi' logo and navigation options: 'Andi', 'Dashboard Toko', 'Supplier', 'Barang', 'Stok', and 'Dashboard Tamu'. The main content area is titled 'Diskon' and contains a form labeled 'input Diskon'. The form has a 'Promo' button at the top left. Below it are several input fields: 'Nama Promo' (with a subtext 'Masukkan nama promo'), 'Nominal Diskon' (with a subtext 'Masukkan nominal' and a dropdown menu), 'Tanggal Berlaku' (with a date picker showing '14-08-2020'), 'Tanggal Expired' (with a date picker showing '14-08-2020'), 'Jumlah' (with a subtext 'Masukkan jumlah voucher'), and 'Keterangan' (with a subtext 'Masukkan keterangan jika perlu'). At the bottom of the form are two buttons: 'Batal' (yellow) and 'Simpan' (blue).

Gambar 33. Form untuk menambah promo diskon

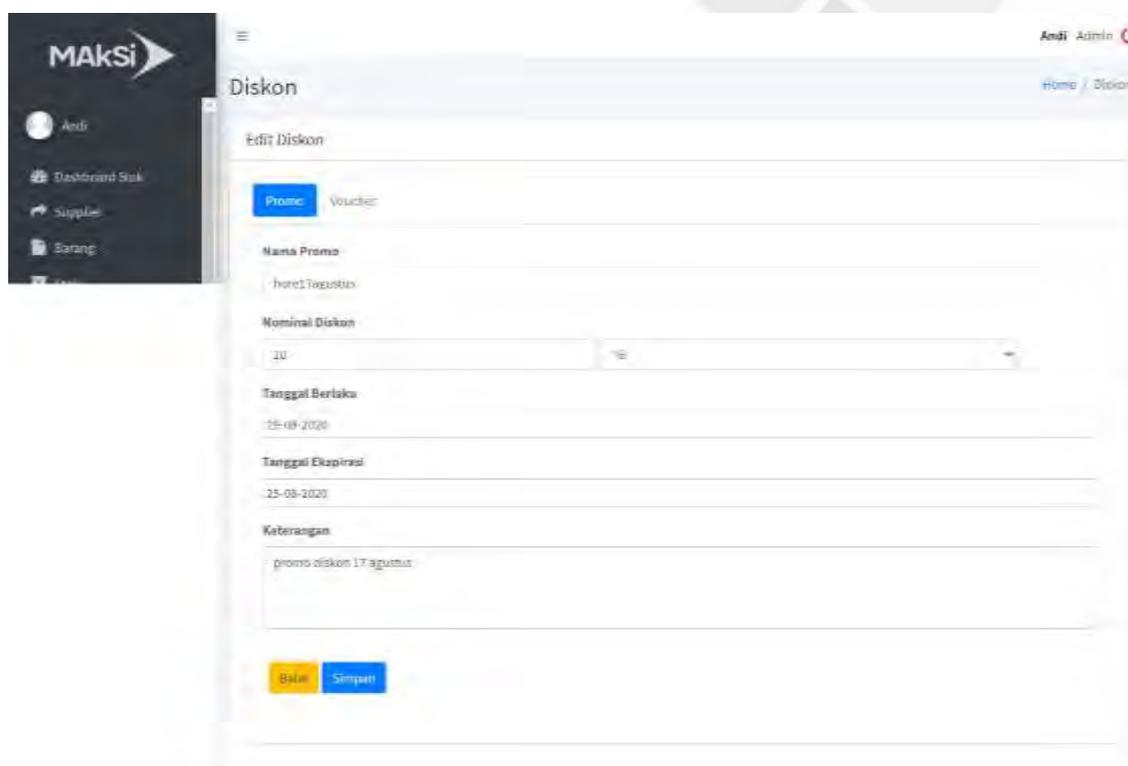
The screenshot shows the 'Diskon' (Discount) management interface, similar to the previous one. The sidebar is identical. The main content area is titled 'Diskon' and contains a form labeled 'input Diskon'. This form has a 'Voucher' button at the top left. Below it are several input fields: 'Kode Voucher' (with a subtext 'Masukkan kode voucher' and a dropdown menu), 'Nominal Diskon' (with a subtext 'Masukkan nominal' and a dropdown menu), 'Tanggal Berlaku' (with a date picker showing '14-08-2020'), 'Tanggal Expired' (with a date picker showing '14-08-2020'), 'Jumlah' (with a subtext 'Masukkan jumlah voucher'), and 'Keterangan' (with a subtext 'Masukkan keterangan jika perlu'). At the bottom of the form are two buttons: 'Batal' (yellow) and 'Simpan' (blue).

Gambar 34. Form untuk menambah voucher diskon

## B. Menu Aksi

Apabila diklik akan muncul dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus. Submenu Edit mengarah ke modul untuk merevisi diskon yang sudah pernah diinput, submenu hapus untuk menghapus diskon yang tidak diinginkan. Saat user mengklik menu hapus, akan muncul konfirmasi untuk menghapus diskon.

Voucher / promo diskon yang sudah expired atau terpakai tidak dapat di edit atau dihapus. Voucher promo / diskon yang sudah dihapus tidak akan dapat digunakan lagi bila kodenya di inputkan oleh kasir. Berikut adalah tampilan form untuk merevisi dan menghapus diskon.

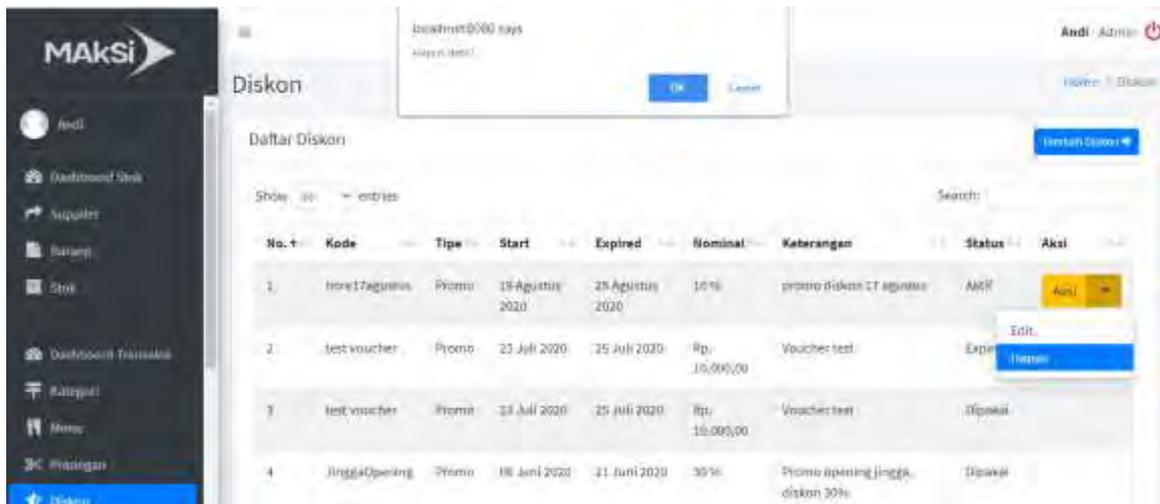


The screenshot shows the 'Edit Diskon' form in the MAksi application. The form is titled 'Edit Diskon' and is located in the 'Diskon' module. The form contains the following fields and values:

- Promo:** Voucher
- Nama Promo:** Promo 17 Agustus
- Nominal Diskon:** 10
- Tanggal Berlaku:** 15-08-2020
- Tanggal Ekspirasi:** 25-08-2020
- Keterangan:** promo diskon 17 agustus

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save).

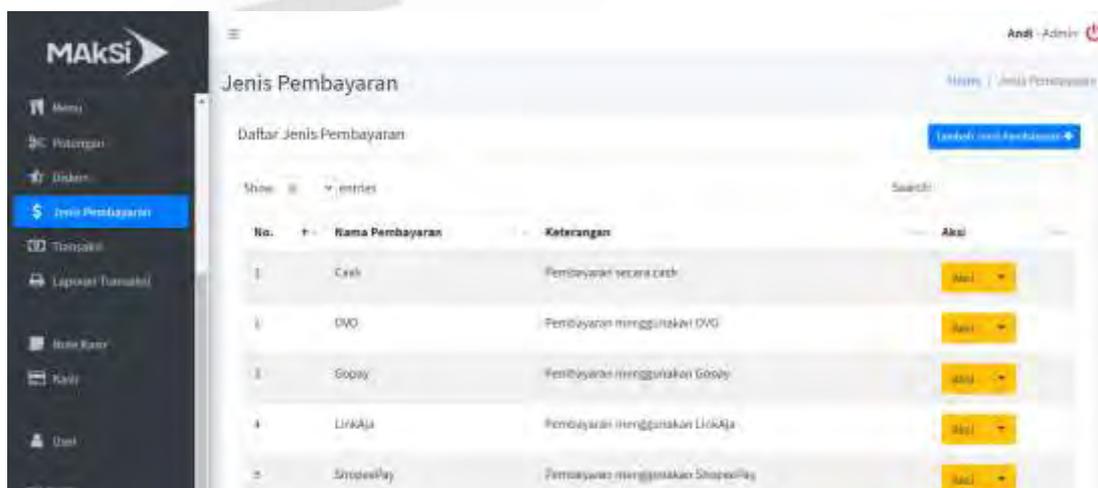
Gambar 35. Form untuk merevisi / mengedit diskon



Gambar 36. Konfirmasi menghapus diskon

## MODUL JENIS PEMBAYARAN

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu “Jenis Pembayaran”. Page awal pada modul ini berisi daftar jenis pembayaran yang sudah di input. User dapat melihat nama jenis pembayaran dan keterangannya. Fungsi dari fitur metode pembayaran ini adalah guna mendapatkan data pembayaran yang customer lakukan berdasarkan kelompok jenis pembayarannya, sehingga administrator dapat mengambil langkah yang diperlukan untuk memudahkan pembayaran. Misalnya didapatkan data pembayaran banyak dilakukan menggunakan gopay, maka dapat ditindaklanjuti dengan menjalin kerjasama dengan pihak gopay. Berikut ini gambar tampilan awal dari modul tersebut.

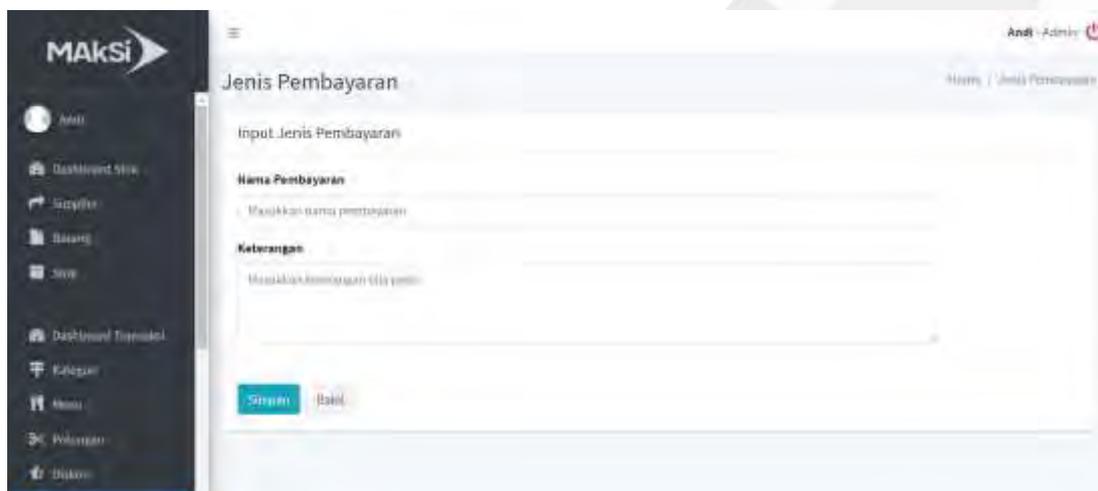


Gambar 37. Tampilan awal modul jenis pembayaran

Terdapat 2 menu untuk administrasi diskon yaitu tambah jenis pembayaran dan aksi. Menu aksi merupakan dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus.

#### A. Menu Tambah Jenis Pembayaran

Mengarah ke modul untuk menambah jenis pembayaran. Melalui form yang ada di modul ini user dapat menambah jenis pembayaran. User memasukkan nama jenis pembayaran dan keterangannya, lalu klik simpan. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.

The image shows a web application interface for adding a payment type. On the left is a dark sidebar with the 'MAksi' logo and a menu with items like 'Andi', 'Dashboard Sisa', 'Statistik', 'Barang', 'Sisa', 'Dashboard Transaksi', 'Kategori', 'Menu', 'Pembayaran', and 'Diskon'. The main content area is titled 'Jenis Pembayaran' and contains a form with the following elements: a header 'Input Jenis Pembayaran', a text input field for 'Nama Pembayaran' with the placeholder 'Masukkan nama pembayaran', a text area for 'Keterangan' with the placeholder 'Masukkan keterangan (jika perlu)', and two buttons at the bottom: 'Simpan' (green) and 'Batal' (red).

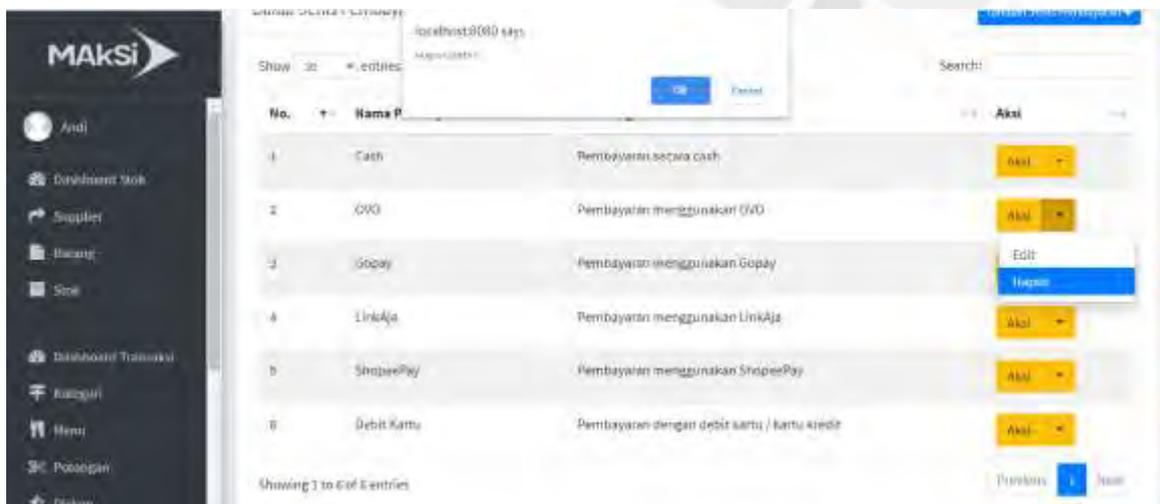
Gambar 38. Tampilan form menambah jenis pembayaran

#### B. Menu Aksi

Apabila diklik akan muncul dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus. Submenu Edit mengarah ke modul untuk merevisi jenis pembayaran yang sudah pernah diinput, submenu hapus untuk menghapus jenis pembayaran yang diinginkan. Saat user mengklik menu hapus, akan muncul konfirmasi untuk menghapus jenis pembayaran. Untuk metode pembayaran secara cash tidak bisa dihapus, hanya bisa diedit saja.



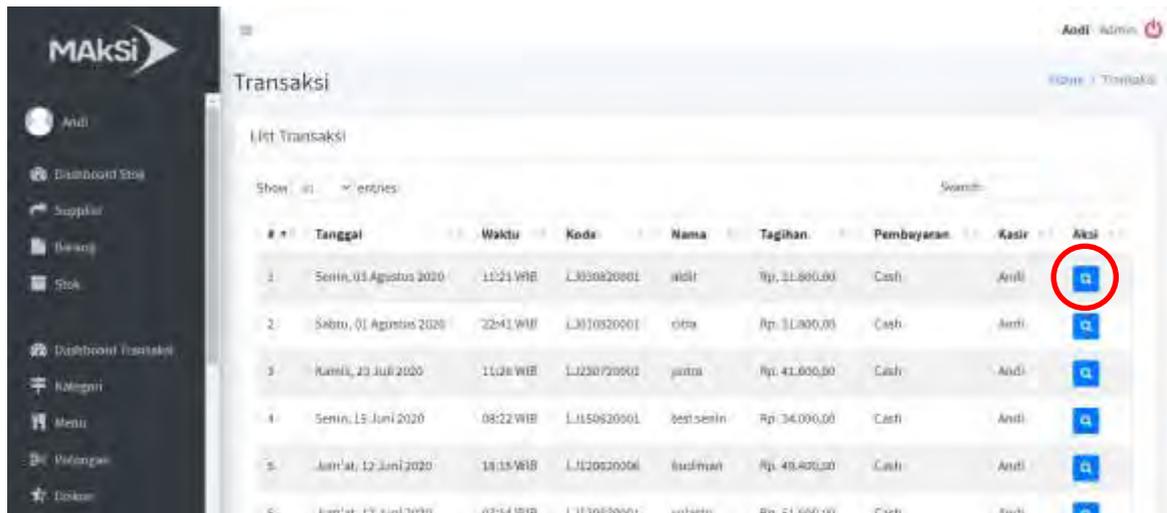
Gambar 39. Form untuk merevisi / mengedit jenis pembayaran



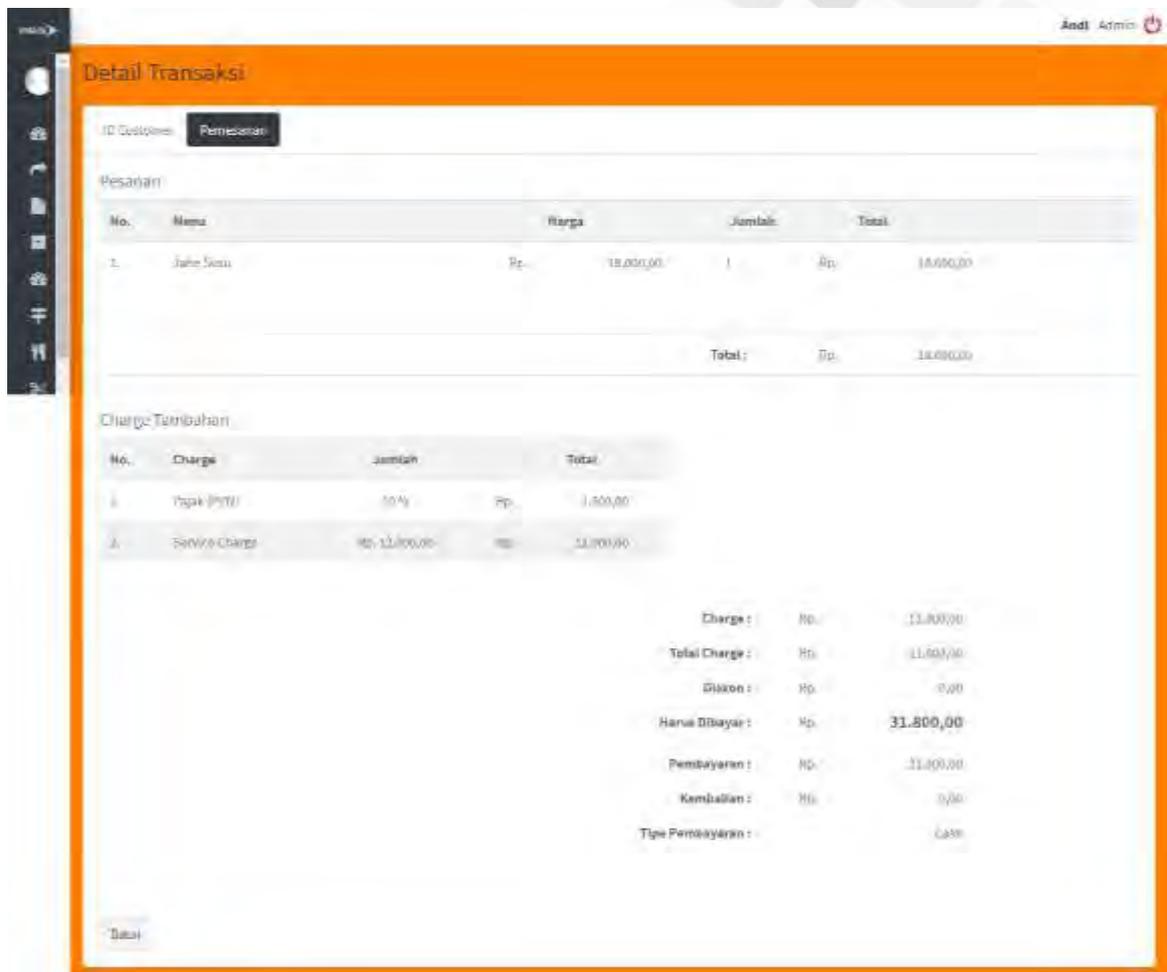
Gambar 40. Konfirmasi menghapus jenis pembayaran

## MODUL TRANSAKSI

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu “Transaksi”. Page awal pada modul ini berisi daftar transaksi yang sudah berjalan. User dapat melihat waktu transaksi, nama customer, kode transaksi (dibuat otomatis oleh system), tagihan, jenis pembayaran dan Kasir yang melayaninya. Terdapat menu untuk melihat lebih detil dari setiap transaksi yang diinginkan. Pada bagian ini ditampilkan lebih detil lagi seperti item-item yang dipesan, jumlah pembayaran, kembalian, diskon & potongan (extra charge) bila ada. Tampilan halaman transaksi adalah sebagai berikut.



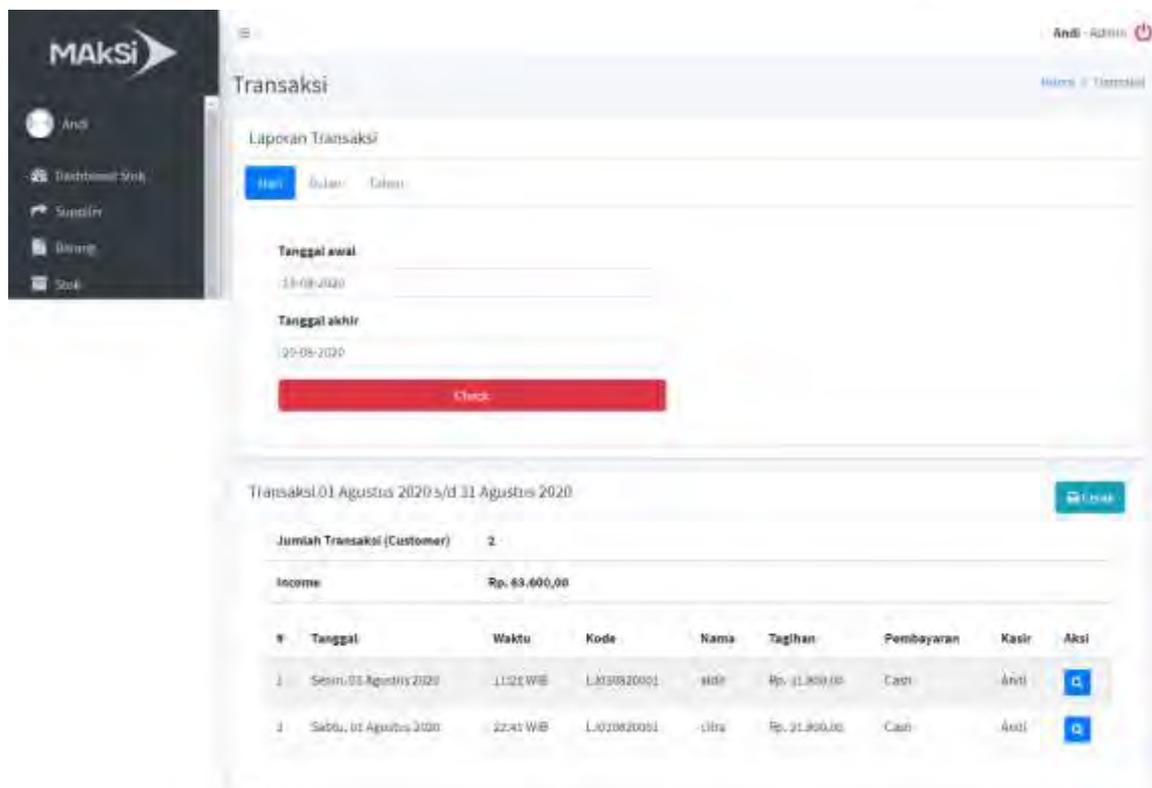
Gambar 41. Tampilan halaman transaksi, dengan menu untu melihat detail (lingkaran merah)



Gambar 42. Tampilan halaman detail transaksi

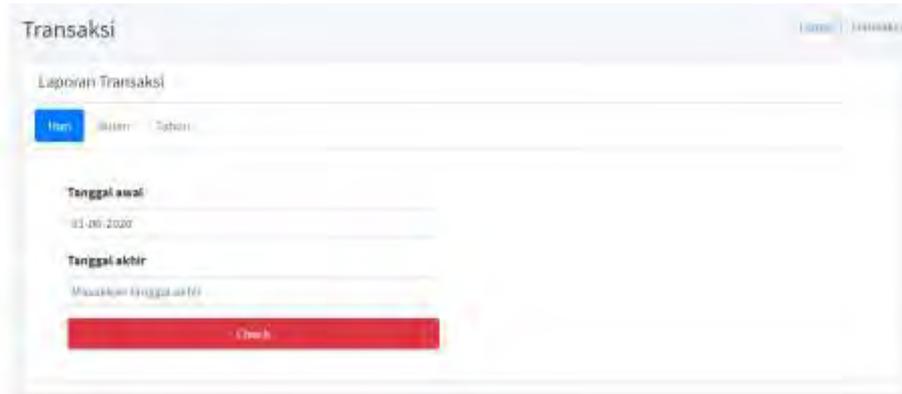
## MODUL LAPORAN TRANSAKSI

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu “Laporan Transaksi”. Page awal pada modul ini berisi daftar transaksi yang sudah berjalan pada bulan ini. Berikut adalah tampilannya.

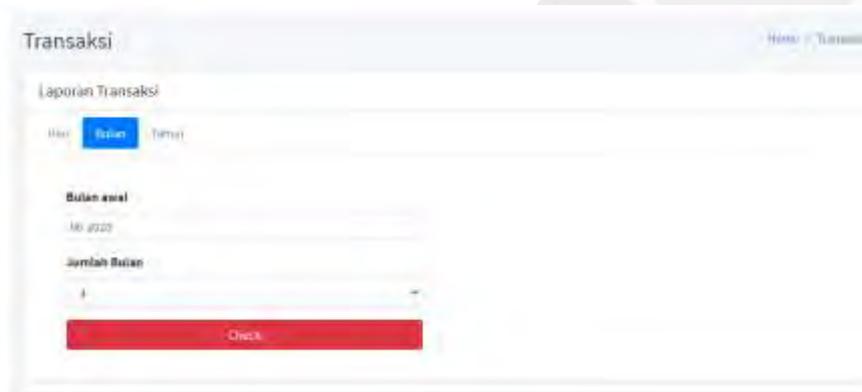


Gambar 43. Tampilan halaman laporan transaksi

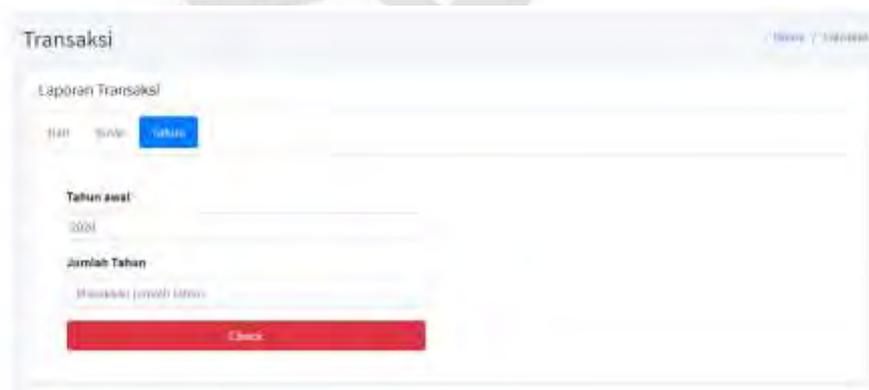
Terdapat form untuk menentukan waktu berdasarkan hari, bulan atau tahun. User dapat melihat total transaksi (total customer) dan total pendapatan dalam kurun waktu yang ditentukan lengkap dengan table berisi tiap transaksi dalam rentang waktu tersebut. Untuk mendapatkan transaksi dengan rentang waktu yang diinginkan user dapat menggunakan tab pencarian harian. Untuk rentang waktu bulanan user dapat menggunakan tab bulanan dan tahunan menggunakan tab tahunan. Berikut adalah tampilan tiap tab.



Gambar 44. Tampilan tab harian



Gambar 45. Tampilan tab bulanan



Gambar 46. Tampilan tab tahunan

Pada modul ini juga terdapat tombol cetak yang akan merubah laporan tersebut menjadi format pdf. Setelah transaksi dalam rentang waktu yang diinginkan didapat, klik tombol cetak

makan table transaksi akan dirubah menjadi file pdf, user dapat mendownload atau mencetaknya (print). Berikut tampilannya setelah dirubah menjadi pdf.

No.	Tanggal	Waktu	Nama	Tagihan	Pembayaran	Kasir
1.	Senin, 03 Agustus 2020	11:21 WIB	andi	Rp. 31.800.00	Cash	Andi
2.	Selasa, 07 Agustus 2020	02:41 WIB	rene	Rp. 31.800.00	Cash	Andi
3.	Kamis, 23 Juli 2020	11:26 WIB	putri	Rp. 41.000.00	Cash	Andi
4.	Renai, 16 Juni 2020	09:22 WIB	beti sari	Rp. 34.000.00	Cash	Andi
5.	Jum'at, 12 Juni 2020	10:15 WIB	hammad	Rp. 40.600.00	Cash	Andi
6.	Jum'at, 12 Juni 2020	03:14 WIB	saesal	Rp. 31.000.00	Cash	Andi
7.	Rabu, 10 Juni 2020	10:00 WIB	pup	Rp. 34.000.00	Cash	Andi

Gambar 47. Tampilan daftar transaksi yang sudah dirubah dalam format pdf

## MODUL NOTE KASIR

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu “Note Kasir”. Note / catatan yang diinput oleh user akan selalu muncul pada modul kasir, tujuannya adalah sebagai catatan / pengingat untuk dapat selalu terlihat oleh kasir. Page awal pada modul ini berisi daftar note (catatan) yang sudah di input. User dapat melihat nama / judul note beserta isinya. Berikut ini tampilannya.

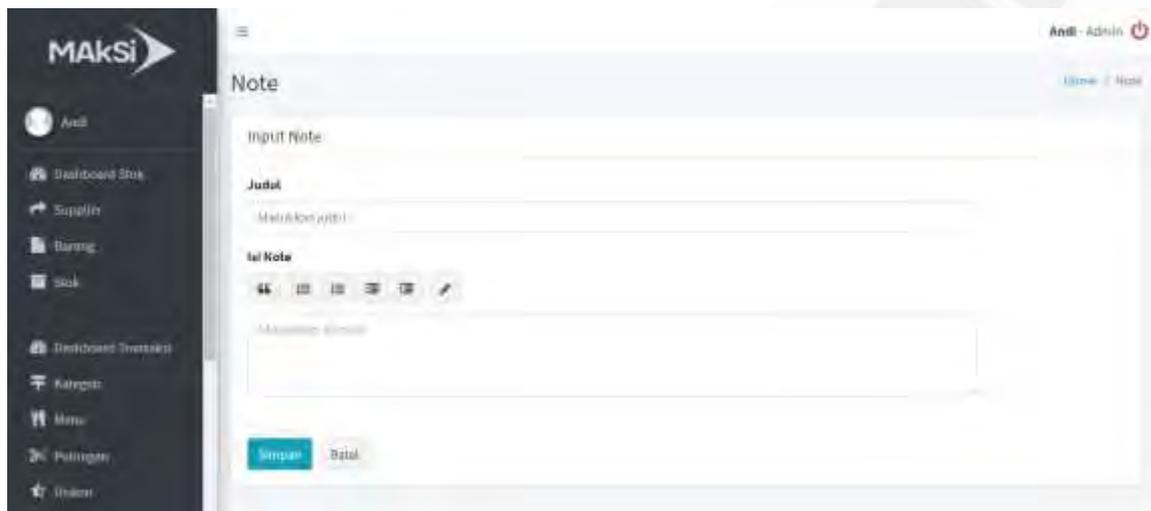
No.	Judul	Note	Aksi
1.	Pembayaran	Pastikan semua item sudah sesuai dengan order customer sebelum klik tombol "bayar".	Aksi
2.	Diskon	1 transaksi hanya dapat diskon 1x.	Aksi
3.	Dabit / Kartu Kredit	Pembayaran menggunakan kartu debit / kredit, saat pembayaran masukkan nomor kartu dalam layar.	Aksi
4.	Kode Voucher / Promo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Status kode voucher / Promo dapat dicek dengan klik tombol cek di pojok kanan atas.</li> <li>Kode promo / voucher yang sudah digunakan tidak dapat dibatalkan.</li> </ul>	Aksi

Gambar 48. Tampilan halaman berisi daftar note

Terdapat 2 menu untuk administrasi kategori yaitu tambah note dan aksi. Menu aksi merupakan dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus.

#### A. Menu Tambah Note

Mengarah ke modul untuk menambah note Melalui form yang ada di modul ini user dapat menambah note / catatan untuk kasir. Berikut ini tampilan awal dari modul tersebut.



Gambar 49. Form untuk menambah note kasir

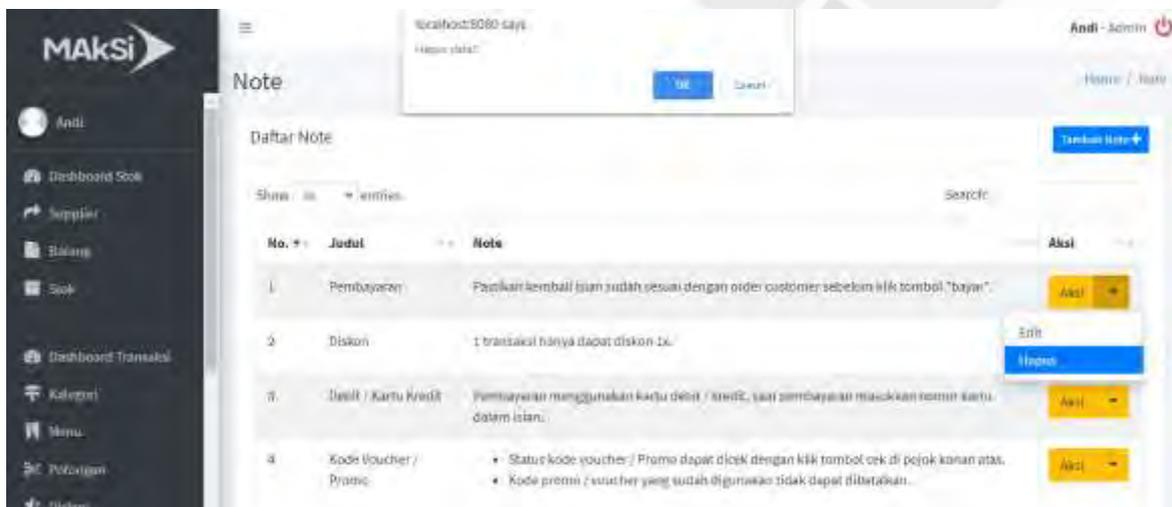
#### B. Menu Aksi

Apabila diklik akan muncul dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus. Submenu Edit mengarah ke modul untuk merevisi note yang sudah pernah diinput, submenu hapus untuk menghapus note yang tidak diinginkan.

Saat user mengklik menu hapus, akan muncul konfirmasi untuk menghapus note. Berikut adalah tampilan form untuk merevisi dan menghapus note.



Gambar 50. Form untuk merevisi note kasir



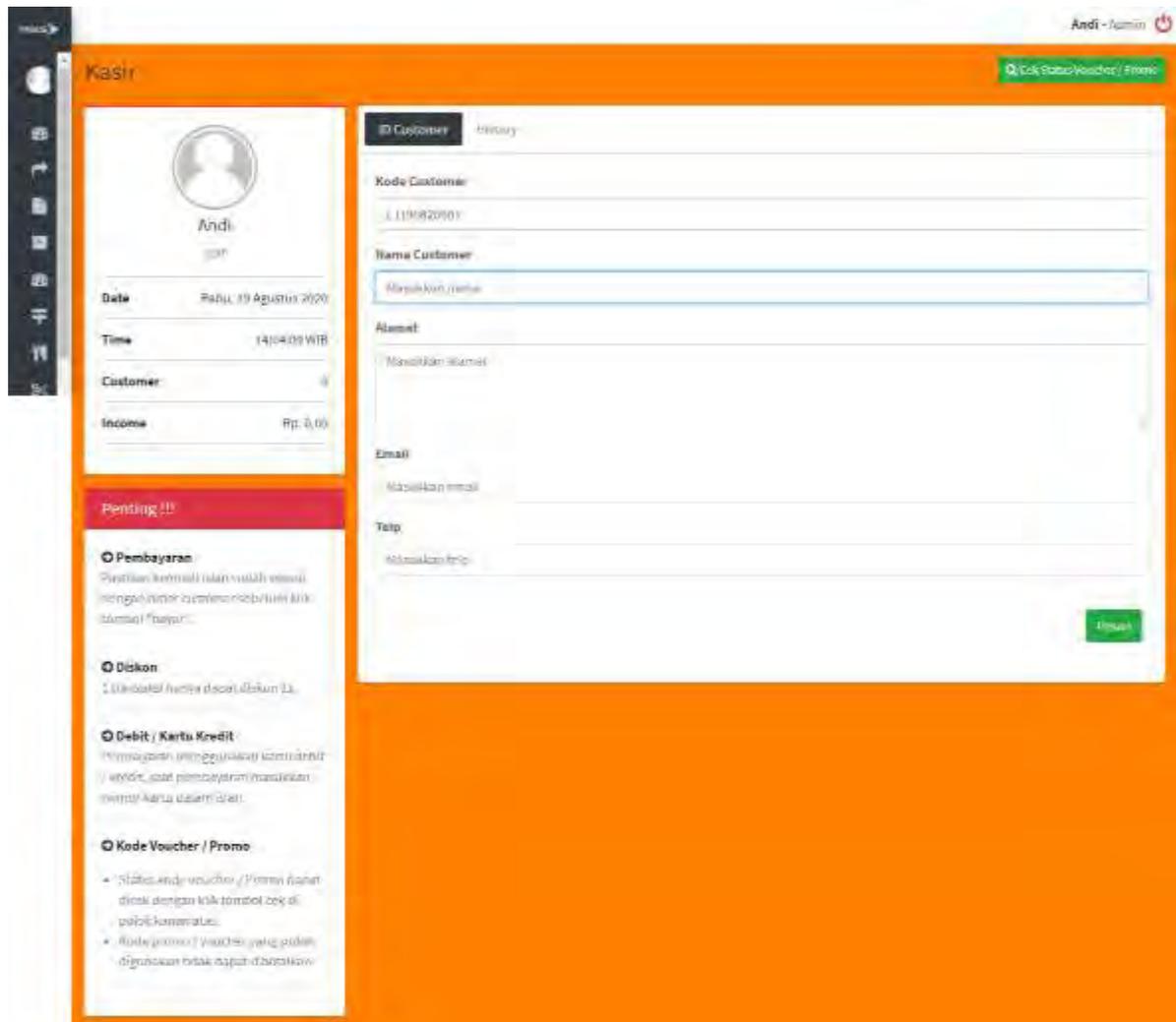
Gambar 51. Konfirmasi menghapus note kasir

## MODUL KASIR

Modul ini merupakan modul transaksi item / barang dapat diakses dengan men-klik menu “Kasir”, Tampilan awalnya berisi form untuk transaksi item / barang, keterangan waktu dan akun user yang melakukan transaksi serta note / catatan untuk kasir. Pada modul ini transaksi dibagi menjadi 4 proses yaitu :

- Input data customer, pada bagian ini data yang diperlukan adalah nama.
- Input item / barang yang akan dibeli oleh customer. Secara otomatis system akan menghitung total harga yang ditagihkan ditambah potongan (charge tambahan) bila ada dan dikurangi diskon (promo / voucher) bila ada.

- Input pembayaran, setelah total didapat akan tampil jumlah tagihan yang musti dibayarkan. Setelah pembayaran diinput, akan muncul kembalian pembayaran bila uang yang dibayarkan berlebih.
- Print struk, akhir dari proses transaksi. Setelah struk diprint maka transaksi selesai.



Gambar 52. Tampilan modul kasir

Berikut adalah langkah-langkah transaksi menggunakan modul ini.

#### A. Input Data Customer

Pada form ini terdapat 2 tab yaitu ID Customer dan History. ID Customer berisi form untuk memasukkan informasi customer yang akan melakukan transaksi, History berisi list / daftar customer yg telah bertransaksi pada hari ini. Berikut adalah tampilan masing-masing tab.

ID Customer:  History  
 Kode Customer:   
 Nama Customer:   
 Alamat:   
 Email:   
 Telp:

Gambar 53. Tampilan form input customer

Jam	Kode	Nama	Tagihan
1. 03:03 WIB	LJ190820001	putra	Rp. 15.000,00

Gambar 54. Tampilan history customer hari ini

Langkah-langkah untuk memasukkan informasi customer adalah sebagai berikut :

- Isikan inputan yang terdapat pada form. Hanya inputan nama customer yang harus diisi, yang lainnya hanya sebagai pelengkap namun akan berguna apabila ada data telepon atau email customer sehingga suatu saat diperlukan untuk promosi, data

tersebut dapat digunakan. Untuk inputan kode customer sudah otomatis dibuat oleh system namun apabila user menginginkan kode unik tersendiri inputan tersebut dapat diisi manual.

- Setelah inputan diisi, klik tombol pesan maka system akan memunculkan notifikasi bahwa transaksi diteruskan ke proses selanjutnya.

## B. Input Item atau Barang

Pada form ini terdapat 3 tab yaitu ID Customer, pemesanan dan History.

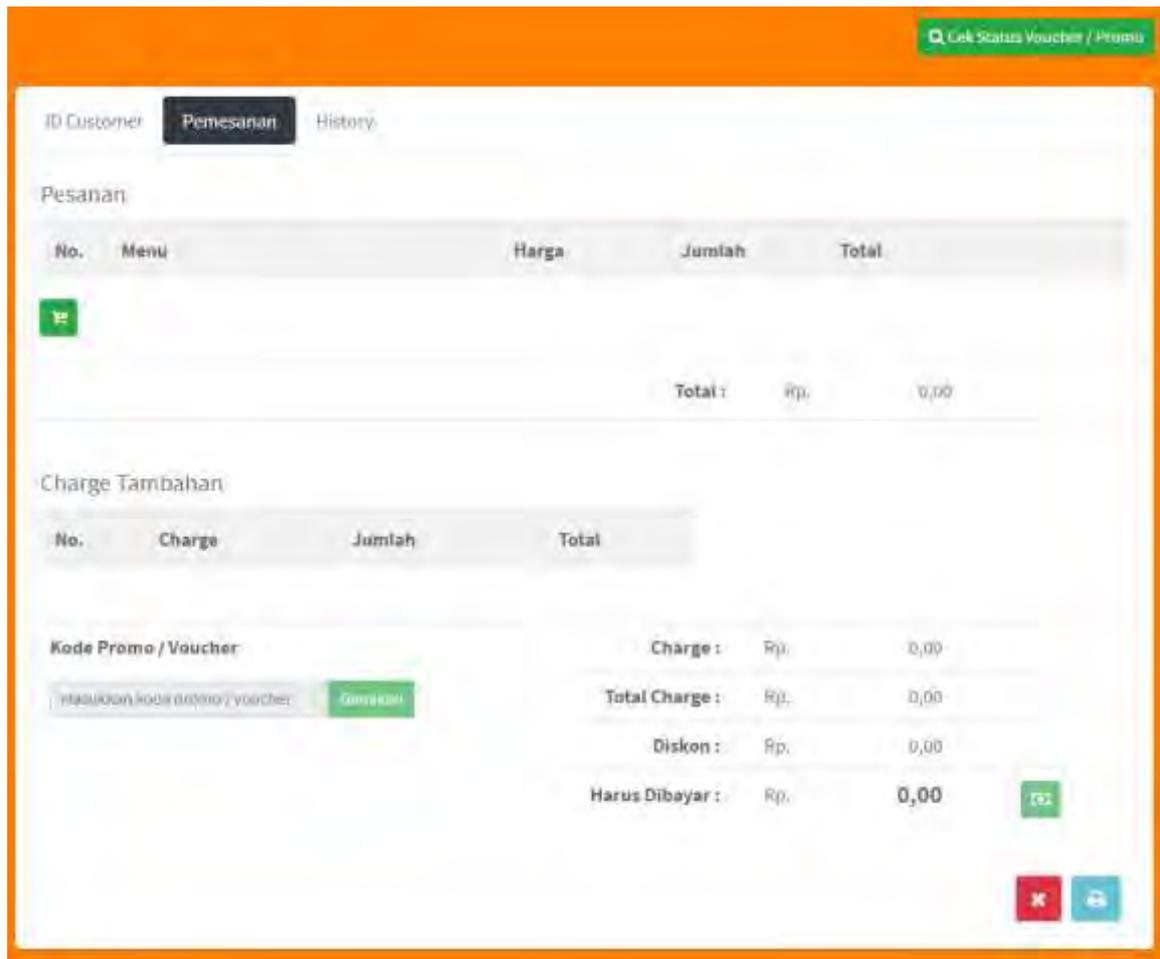
- ID Customer berisi informasi customer yang akan melakukan transaksi, disini user dapat menambah atau melakukan perubahan apabila ternyata terdapat kekurangan atau kesalahan input saat mendaftarkan customer (misalnya salah nama, atau menambahkan nomor telepon). Pada form di tab ID Customer isikan pada inputan yang akan ditambahkan atau diganti, lalu klik simpan.
- Pemesanan berisi form untuk melakukan transaksi.
- History berisi list / daftar customer yg telah bertransaksi pada hari ini. Berikut adalah tampilan masing-masing tab.

The image shows a web interface for managing customer information. At the top right, there is a green button labeled 'Cek Status Voucher / Promp'. Below this, there are three tabs: 'ID Customer' (which is selected and highlighted in black), 'Pemesanan', and 'History'. The main content area contains a form with the following fields:

- Kode Customer:** A text input field containing the value 'LJ210820001'.
- Nama Customer:** A text input field containing the value 'Ariandi'.
- Alamat:** A large, empty text area for address input.
- Email:** An empty text input field.
- Telp:** An empty text input field.

At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'Simpan'.

Gambar 55. Tampilan tab ID Customer berisi form untuk merubah atau menambah informasi customer yang sudah diinput sebelumnya



Gambar 56. Tampilan tab Pemesanan berisi form untuk melakukan (menyimpan) transaksi

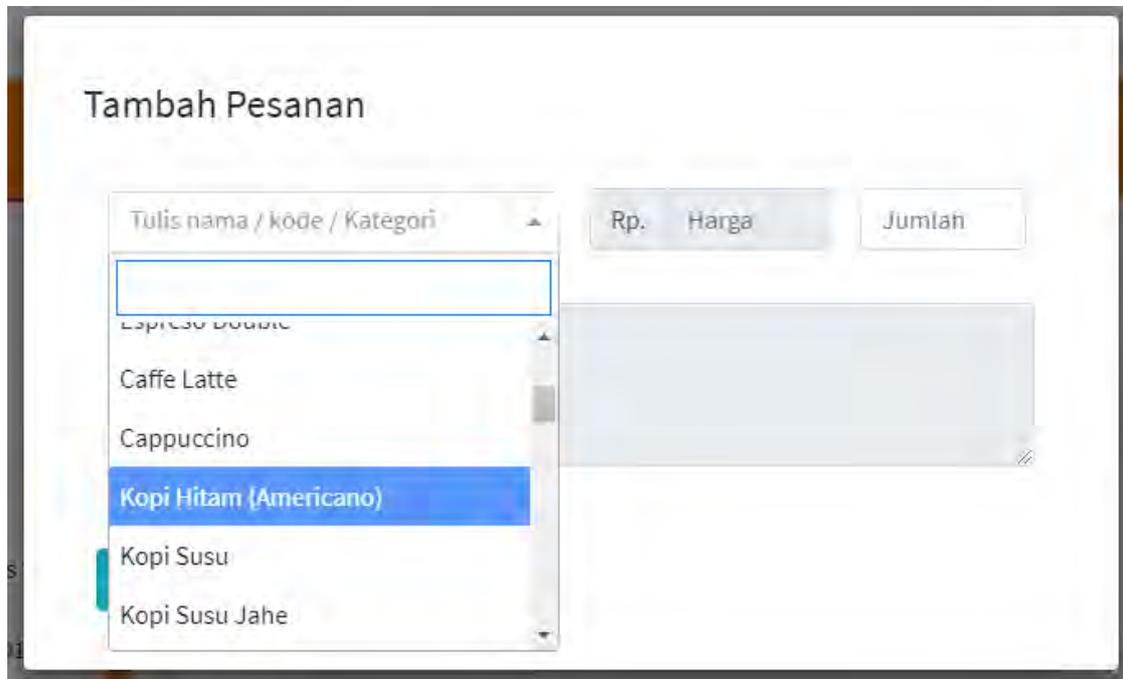


Gambar 57. Tampilan history customer hari ini

Langkah-langkah untuk transaksi adalah sebagai berikut :

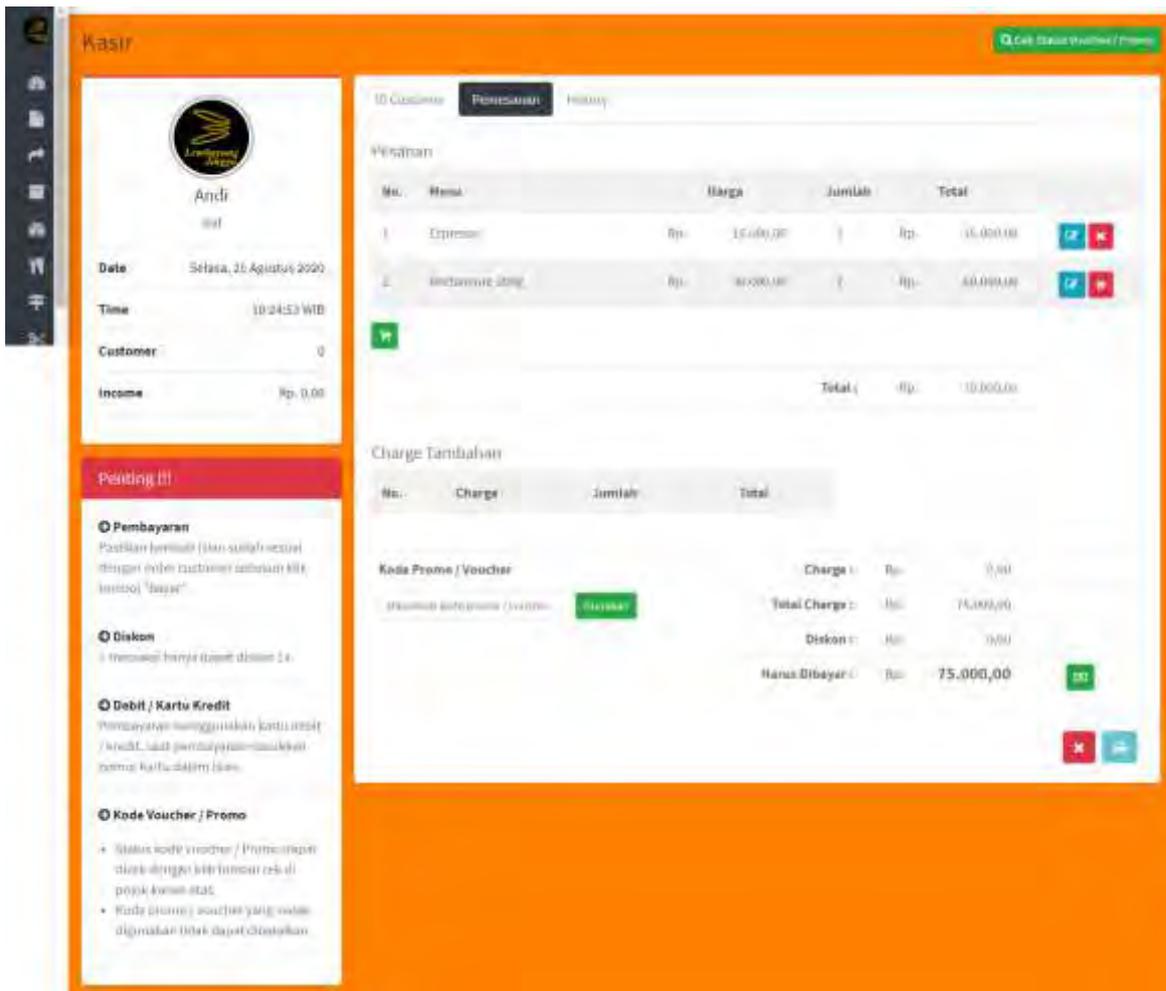
- Tambahkan barang yang dipesan oleh customer dengan klik tombol hijau icon keranjang belanja , akan muncul pop up daftar barang yang bisa dipilih oleh kasir. Pilih barang yang diinginkan akan muncul harga barang persatuan dan keterangan

barang, masukkan jumlah barang yang diinginkan. Klik tekan untuk menyimpan pilihan barang atau klik batal untuk membatalkan.



Gambar 58. Tampilan pop up memilih barang

- Setelah ditambahkan, barang akan muncul dipemesanan dengan total harga sesuai jumlah barang. Kasir dapat menambahkan kembali barang lainnya sesuai pesanan customer.



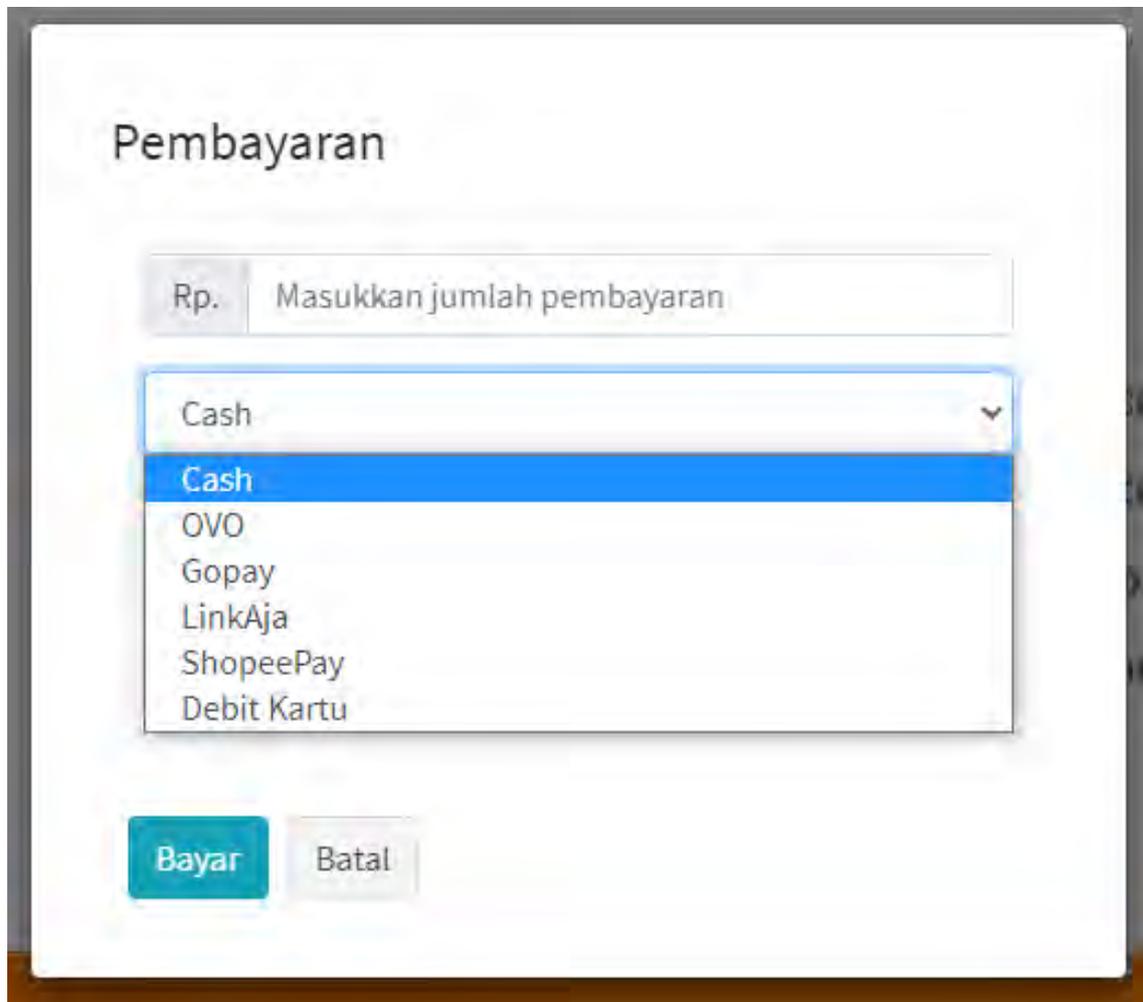
Gambar 59. Tampilan pemesanan setelah diinput barang

- Pada bagian charge tambahan akan muncul daftar tagihan tambahan (extra charge) yang akan dibebankan ke customer (misalnya PPN, service charge, dll). Tagihan tambahan ini bisa diinput pada modul potongan (klik menu “Potongan”).
- Untuk promo/voucher kasir dapat memasukkan kode dibagian ini, apabila promo & voucher masih berlaku maka akan muncul nilai dari promo/voucher dan akan langsung mengurangi tagihan customer. Kasir dapat melihat daftar voucher / promo dengan klik tombol “Cek Status Voucher / Promo” dibagian pojok kanan atas.

### C. Input Pembayaran

Setelah proses input barang selesai, akan terlihat total harga yang harus dibayarkan oleh customer. Untuk pembayaran berikut ini langkahnya.

- Kasir mengklik tombol hijau dengan icon uang  , akan muncul popup untuk memasukkan pembayaran. Terdapat pilihan jenis pembayaran yang sebelumnya sudah diinput oleh user di modul jenis pembayaran (klik menu “Jenis Pembayaran”).



Gambar 60. Tampilan pop up pemilihan jenis pembayaran

- Apabila kasir memilih jenis pembayaran cash akan muncul 3 inputan, kasir harus memasukkan jumlah uang yang dibayarkan oleh customer. Inputan keterangan bisa dikosongkan atau diisi sesuai keperluan.
- Setelah dipilih dan inputan diisi, klik tombol bayar untuk mengkonfirmasi pembayaran atau klik batal untuk membatalkan.
- Apabila pembayaran telah diinput, akan muncul dipemesanan jumlah uang pembayaran customer dan kembaliannya bila ada kelebihan.

The screenshot shows a form titled "Pembayaran" (Payment). It contains the following elements from top to bottom: a currency indicator "Rp." followed by a text input field with the placeholder "Masukkan jumlah pembayaran"; a dropdown menu currently showing "Cash"; and a larger text area with the placeholder "Masukkan keterangan bila perlu".

Gambar 61. Tampilan pop up pemilihan jenis pembayaran menggunakan cash

The screenshot shows a form titled "Pembayaran" (Payment). It contains the following elements from top to bottom: a currency indicator "Rp." followed by a text input field with the placeholder "Masukkan jumlah pembayaran"; a dropdown menu currently showing "Gopay"; a text input field with the placeholder "Masukkan nomor code pembayaran"; and a larger text area with the placeholder "Masukkan keterangan bila perlu". At the bottom of the form, there are two buttons: a teal "Bayar" (Pay) button and a grey "Batal" (Cancel) button.

Gambar 62. Tampilan pop up pemilihan jenis pembayaran selain cash

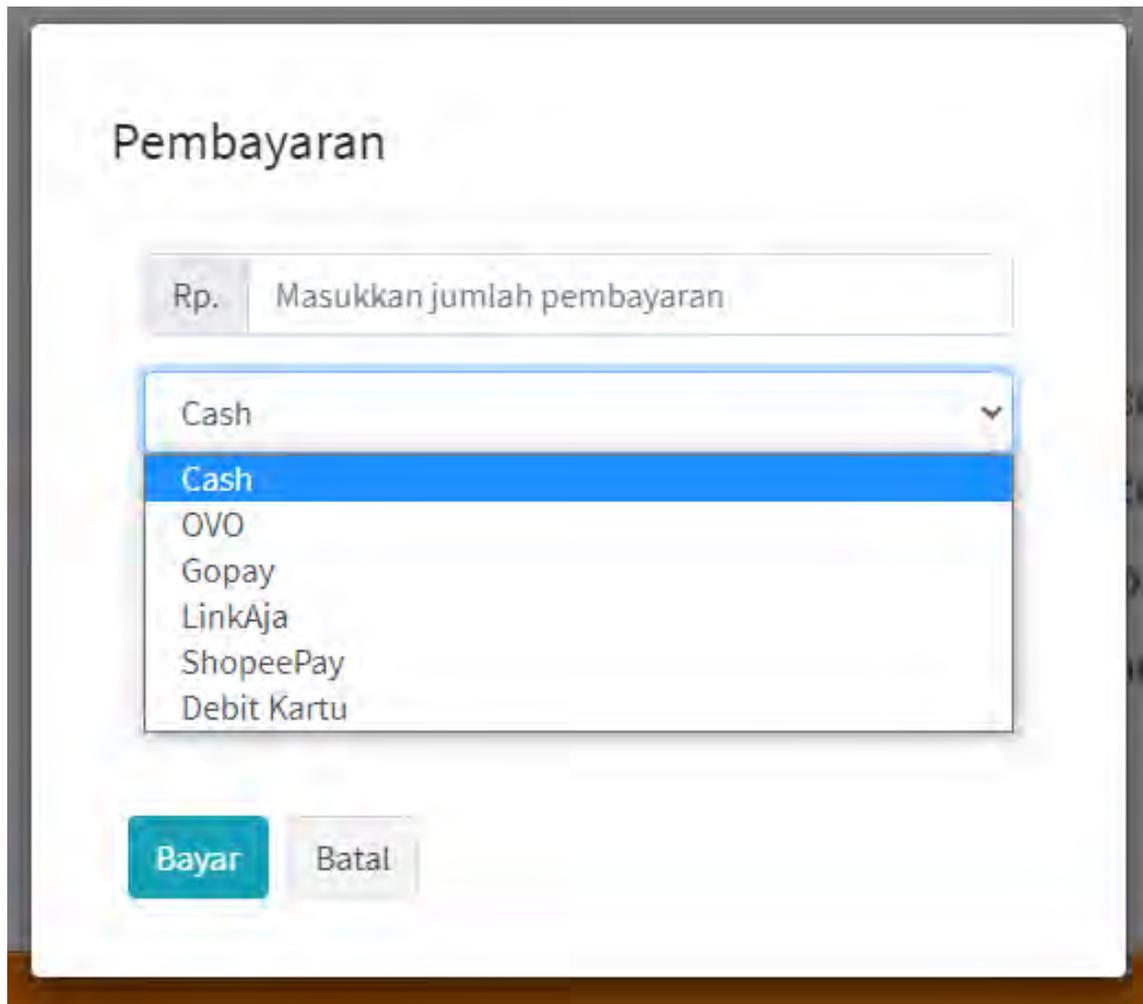
Kode Promo / Voucher	
Masukkan kode promo / voucher	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Ganti"/>
Charge :	Rp. 0,00
Total Charge :	Rp. 75.000,00
Diskon :	Rp. 0,00
Harus Dibayar :	Rp. <b>75.000,00</b> <input type="button" value="OK"/>
Pembayaran :	Rp. 60.000,00
Kembalian :	Rp. 5.000,00

Gambar 63. Informasi jumlah pembayaran dan kembalian

#### D. Print Struk

Setelah proses pembayaran selesai, sebagai penutup adalah mencetak / print struk, dengan langkah-langkah sebagai berikut.

- Kasir mengklik tombol biru dengan icon printer  , apabila pada unit kasir sudah integrasi dengan printer thermal maka printer akan mencetak struk.
- Tombol  adalah untuk membatalkan transaksi, dimana data-data yang sudah diinput sebelumnya akan dihapus. Apabila kode voucher sudah terpakai namun transaksi dibatalkan, maka kode voucher akan hangus (tidak bisa dipakai lagi). Pembatalan transaksi hanya dapat dilakukan selama kasir belum mengklik tombol print. Apabila tombol print telah diklik maka transaksi tidak bisa dibatalkan.
- Setelah print berhasil kasir mengklik tombol hijau selesai  , untuk menutup transaksi dan kasir akan dibawa ke halaman awal dari modul kasir.



Gambar 60. Tampilan pop up pemilihan jenis pembayaran

- Apabila kasir memilih jenis pembayaran cash akan muncul 3 inputan, kasir harus memasukkan jumlah uang yang dibayarkan oleh customer. Inputan keterangan bisa dikosongkan atau diisi sesuai keperluan.
- Setelah dipilih dan inputan diisi, klik tombol bayar untuk mengkonfirmasi pembayaran atau klik batal untuk membatalkan.
- Apabila pembayaran telah diinput, akan muncul dipemesanan jumlah uang pembayaran customer dan kembaliannya bila ada kelebihan.

The screenshot shows a form titled "Pembayaran" (Payment). It contains three main input fields: a text field for the amount with a "Rp." prefix and the placeholder "Masukkan jumlah pembayaran"; a dropdown menu currently showing "Cash"; and a larger text area with the placeholder "Masukkan keterangan bila perlu" (Enter details if necessary).

Gambar 61. Tampilan pop up pemilihan jenis pembayaran menggunakan cash

The screenshot shows a form titled "Pembayaran" (Payment). It contains four main input fields: a text field for the amount with a "Rp." prefix and the placeholder "Masukkan jumlah pembayaran"; a dropdown menu currently showing "Gopay"; a text field for the payment code with the placeholder "Masukkan nomor code pembayaran"; and a larger text area with the placeholder "Masukkan keterangan bila perlu" (Enter details if necessary). At the bottom of the form, there are two buttons: a teal "Bayar" (Pay) button and a grey "Batal" (Cancel) button.

Gambar 62. Tampilan pop up pemilihan jenis pembayaran selain cash

Kode Promo / Voucher	
Masukkan kode promo / voucher	<input type="button" value="Ganti Kode"/>
Charge :	Rp. 0,00
Total Charge :	Rp. 75.000,00
Diskon :	Rp. 0,00
Harus Dibayar :	Rp. <b>75.000,00</b> <input type="button" value="OK"/>
Pembayaran :	Rp. 60.000,00
Kembalian :	Rp. 5.000,00

Gambar 63. Informasi jumlah pembayaran dan kembalian

## MODUL USER

Modul ini dapat diakses dengan men-klik menu “Users”. Berfungsi untuk memoderasi user yang dapat mengakses aplikasi. Terdapat 3 level user dengan batasan masing-masing sebagai berikut :

### 1. Administrator

Dapat mengakses semua modul.

### 2. Stocker

Hanya dapat mengakses modul yang berhubungan dengan stok. Modul-model tersebut adalah :

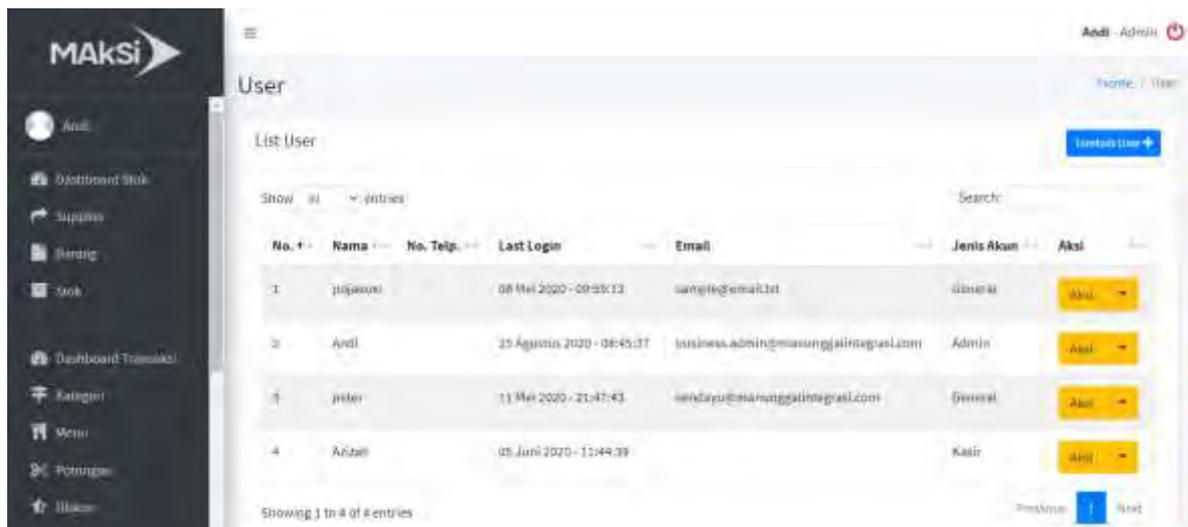
- Dashboard Stok
- Barang
- Supplier
- Stok
- User, hanya dapat mengakses profile’nya sendiri untuk mengedit detil atau password.

### 3. General

Dapat mengakses semua modul, kecuali modul user. Level general hanya dapat mengakses profile’nya sendiri untuk mengedit detil atau password.

### 4. Kasir

Hanya dapat mengakses modul kasir dan mengakses profile’nya sendiri untuk mengedit detil atau password.



Gambar 64. Tampilan awal modul user

Terdapat 2 menu untuk administrasi user yaitu tambah user dan aksi. Menu aksi merupakan dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus.

#### A. Menu Tambah User

Mengarah ke modul untuk menambah user. Melalui form yang ada di modul ini user dengan level administrator dapat menambah user baru. Langkah untuk menambah user baru adalah sebagai berikut :

- User memasukkan nama user baru.
- User memasukkan nomor telepon user baru.
- User memasukkan email user baru.
- User memasukkan jabatan user baru.
- User memasukkan alamat user baru.
- User memilih akses level user baru.
- User memasukkan username user baru.
- .User memasukkan password user baru.
- User memasukkan ulang password user baru.
- User mengupload foto user baru.

Inputan yang harus diisi memiliki tanda bintang ( \* ), selain itu inputan dapat dikosongkan.

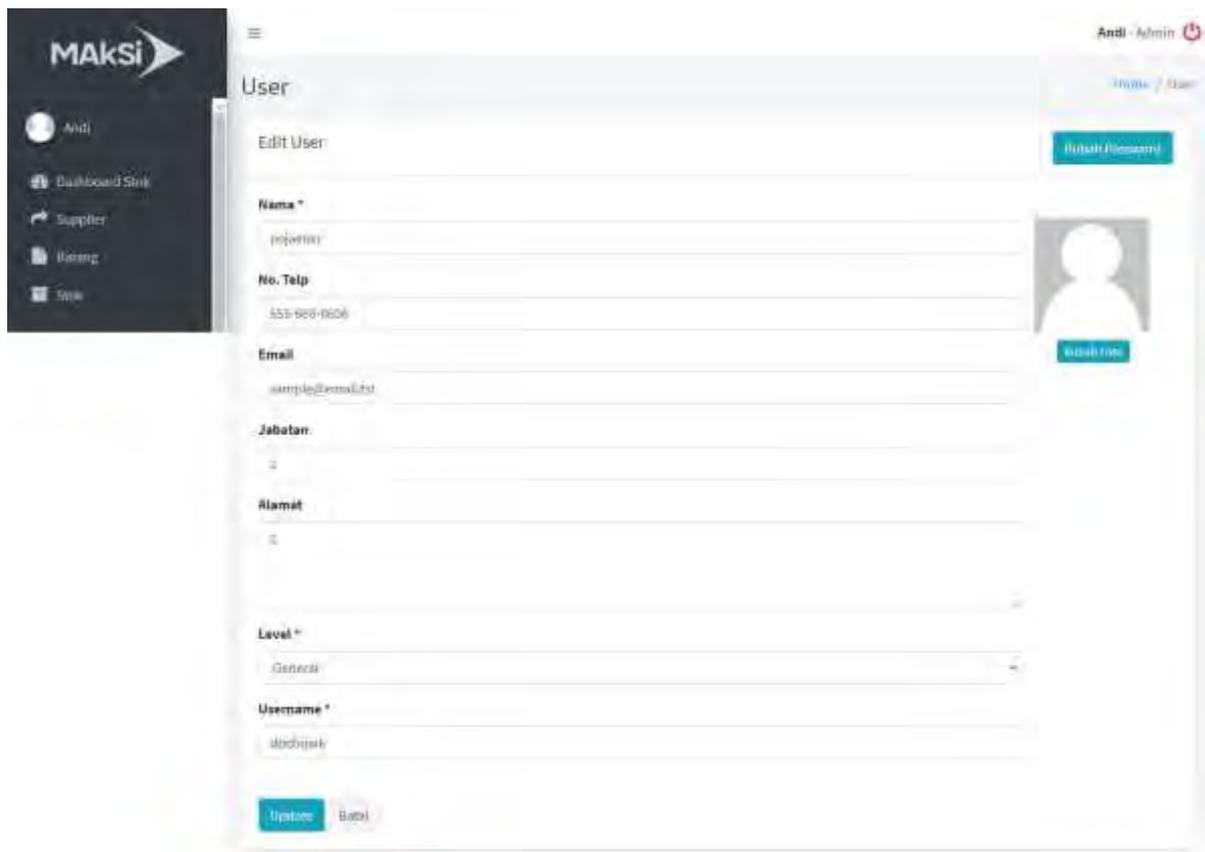
Gambar 65. Form untuk menambah user baru

## B. Menu Aksi

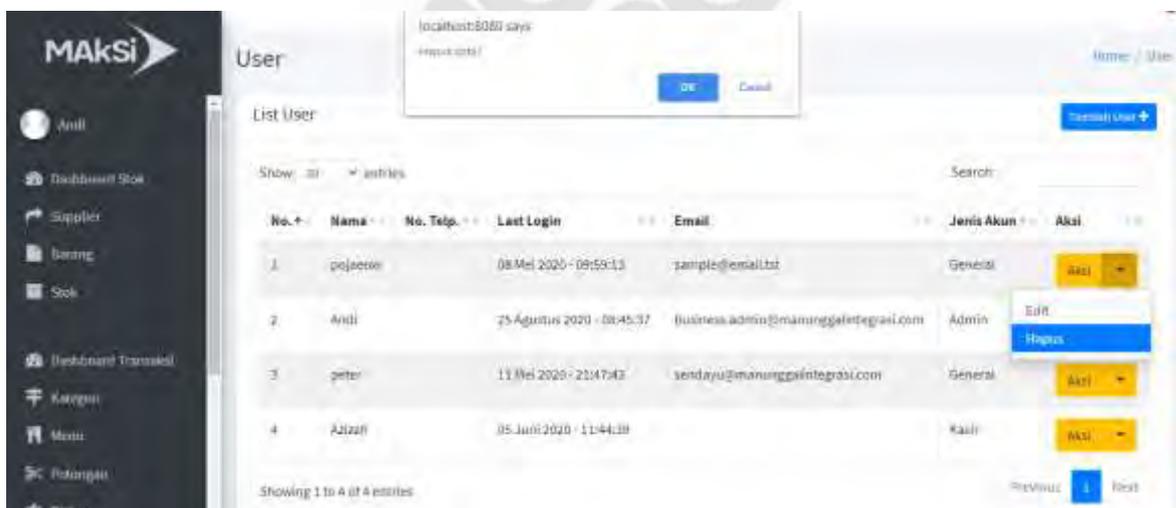
Apabila diklik akan muncul dropdown yang berisi 2 submenu yaitu edit dan hapus. Submenu Edit mengarah ke modul untuk merevisi / mengedit profil user yang sudah ada, mengubah password atau mengganti foto profil. Submenu hapus untuk menghapus user yang tidak diinginkan.

Saat user mengklik menu hapus, akan muncul konfirmasi untuk menghapus data. Apabila saat konfirmasi user memilih ya, maka akun user yang dipilih akan dihapus sehingga tidak akan bisa mengakses aplikasi.

Berikut adalah tampilan form untuk merevisi dan menghapus user.



Gambar 66. Form untuk merevisi / mengedit user yang sudah terdaftar



Gambar 67. Konfirmasi menghapus user

## ALUR APLIKASI

Berikut ini alur aplikasi dari saat pendaftaran hingga print transaksi.

